formation

2004 | 1
semestre

formation continue en bibliothèque

établissement et management / collections et politiques documentaires / publics / informatique et nouvelles technologies

école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques

Contacts

Responsable de la formation continue
Patricia Cesco
04 72 11 44 43 ▪ pcesco@enssib.fr

Chargée de formation
Guylène Gérard
04 72 11 44 52 ▪ ggerard@enssib.fr

Chargée de formation
Colette Dukhan
04 72 11 44 53 ▪ dukhan@enssib.fr

Coordinatrice d'Expressodoc
Maguelonne Mondon
04 72 11 44 60 ▪ mmondon@enssib.fr

Secrétariat, gestion des stagiaires et des intervenants
Jacqueline Laroue
04 72 11 44 56 ▪ jlaroue@enssib.fr

Liliane Roy
04 72 11 44 51 ▪ roy@enssib.fr

Véronique Sartre
04 72 11 44 44 ▪ sartre@enssib.fr

Service de la formation continue
enssib, site Grandclément
111, rue du 1er mars 1943 ▪ 69 100 Villeurbanne
tél. 04 72 11 44 40 ▪ fax 04 78 53 75 05
www.enssib.fr
(rubrique formation continue)

Avant-propos

Dans toutes les écoles de service public françaises, une réflexion collective est en cours sur le statut de la formation continue dans la formation générale des agents de l'État et des collectivités territoriales. Longtemps négligée au profit de la formation initiale statutaire, la formation continue apparaît aujourd'hui comme un élément essentiel, voire principal, d'adaptation permanente à l'emploi et de prise en compte des pratiques professionnelles. Ce fut une des conclusions majeures de la récente réunion des directeurs des écoles membres du RESP, le réseau des écoles de service public (http://www.service-public.fr), qui s'est tenue à Bastia en octobre 2003.

La fusion de l'enssib et de l'Institut de formation des bibliothécaires, en 1999, a permis de mettre progressivement en place à l'intention du personnel d'encadrement des bibliothèques une offre globale de formation continue qui anticipe sur ces évolutions, et cela de deux façons.
D'abord en travaillant très en amont sur l'analyse des besoins de formation à l'intérieur d'un réseau de compétences qui, pour être informel, n'en est pas moins très réel. Parce qu'elle est une école nationale de service public, l'enssib s'inscrit dans une logique coopérative l'associant étroitement aux centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques, aux ministères de l'Éducation nationale et de la Culture, au CNFPT, à l'Institut national du patrimoine, aux associations professionnelles, et à toutes les bibliothèques et centres de documentation avec lesquels elle est en relation constante pour la conception et la mise en œuvre de son projet pédagogique d'ensemble.

Mais parce qu'elle est aussi une grande école, un établissement universitaire, l'activité de formation continue de l'école repose sur sa capacité propre de recherche et d'innovation pédagogique. L'enssib utilise donc à plein les travaux de ses équipes de recherche en sciences de l'information, bibliothéconomie et histoire du livre, s'attache à renouveler les méthodes d'enseignement - notamment en proposant des formations ouvertes et à distance - et à proposer en formation continue des sessions correspondant à des modules spécialisés de la formation initiale de bibliothécaire.

Voilà comment a été élaboré ce catalogue d'un graphisme discrètement renouvelé, dont je sais que la parution est toujours très attendue, qui regroupe traditionnellement en quatre grands domaines nos propositions pédagogiques : établissement et management ; collections et politique documentaire ; publics ; informatique et nouvelles technologies. On notera cette année l'importance particulière donnée à la connaissance des publics des bibliothèques et aux actions à mener avec eux, pour répondre à une demande très forte des personnels territoriaux, et la poursuite du développement d'une offre unique en Europe en matière de gestion des fonds patrimoniaux, grâce au travail mené avec l'Institut national du patrimoine.

François Dupuigrenet Desroussilles
directeur de l'enssib

Au moment où se mettent en place de nouveaux cadres pour la formation des professionnels des bibliothèques (validation des acquis de l'expérience, cursus universitaires européens), l'offre de formation continue de l'enssib est plus que jamais au cœur du processus d'apprentissage et de perfectionnement des métiers.

En reprenant les thématiques abordées au cours de la formation initiale des conservateurs et des bibliothécaires, le programme pour l'année 2004, réparti en 4 domaines : "l'établissement et son management, les collections et les politiques documentaires, les publics, l'informatique et les nouvelles technologies", répond pleinement à la définition des métiers des bibliothécaires et conservateurs appelés à occuper des fonctions d'encadrement ou de direction dans les bibliothèques relevant du ministère de la culture et de la communication ou du réseau de lecture publique dans son ensemble.

Les stages ici présentés résultent d'une offre bâtie pour partie en réponse à une demande des professionnels eux-mêmes, mais aussi à partir de la veille opérée par l'enssib, et par les services concernés de l'État sur les priorités du secteur.

Pour cette année 2004, il me revient donc, comme directeur du livre et de la lecture de :

- signaler particulièrement dans le domaine de l'économie du livre le stage sur la connaissance de l'interprofession, dont l'importance est renforcée par la mise en place de la loi du 18 juin 2003 relative à la rémunération au titre du prêt en bibliothèque et renforçant la protection sociale des auteurs ; je note aussi que les stages dans les domaines des politiques documentaires associeront les éditeurs concernés par les domaines abordés, redonnant ainsi tout son sens à l'expression "chaîne du livre" ;
- souligner l'abondance de l'offre dans le domaine du patrimoine et de la conservation, priorité du ministère de la culture, occasion d'un partenariat constructif avec l'Institut national du patrimoine ;
- remarquer l'intérêt renouvelé pour les publics et la coopération avec un centre régional de formation aux carrières des bibliothèques expert sur ce sujet ;
- constater que les technologies de l'information et de la communication ne sont plus seulement abordées d'un point de vue technologique, mais aussi en terme de politiques documentaires, ce qui reflète une évolution sensible des réflexions et pratiques professionnelles ;
- confirmer l'importance de la réflexion commune, État-Fonction publique territoriale, sur le rôle de la médiathèque aujourd'hui, sujet abordé dans un partenariat avec le CNFPT.

Je félicite tous ceux qui contribuent à élaborer cette offre et à la proposer aux stagiaires de l'enssib, dont je salue l'effort pour perfectionner ou actualiser leur formation.

Éric Gross
directeur du livre et de la lecture
ministère de la culture et de la communication

La formation professionnelle continue est à la fois une nécessité pour les agents afin qu'ils puissent se former tout au long de la vie et un atout pour les bibliothèques dans leur ensemble.

Depuis plus de dix ans, grâce à un dispositif de formation qui leur est spécifique, les services de documentation des établissements d'enseignement supérieur ont intégré cette dimension dans leur politique et leurs projets d'établissement afin d'accompagner les mutations en cours et être en mesure de remplir pleinement leurs missions. La mise en œuvre de cette activité incombe prioritairement aux structures de formation, qu'il s'agisse des centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques ou de l'enssib.

C'est dans ce cadre que la direction de l'enseignement supérieur contribue activement au développement de la formation professionnelle en participant chaque année à l'élaboration du programme du service de formation continue de l'enssib et en la finançant pour une large part. En tant que premier pôle du système de formation, fort désormais d'une expérience et d'une expertise de plusieurs années, ce service propose en 2004 un catalogue riche, diversifié et reposant sur des approches pédagogiques adaptées et éprouvées.

S'il se situe dans la continuité, le programme 2004 doit également se concevoir comme un programme de transition dans la perspective des changements que connaîtra l'enssib. L'introduction du système "LMD", la réflexion menée actuellement sur le projet de master et le développement de la validation des acquis de l'expérience annoncent des mutations profondes où formation initiale et formation continue devront se rapprocher et s'articuler plus étroitement.

Claude Jolly
sous-directeur des bibliothèques et de la documentation
direction de l'enseignement supérieur
ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche

sommaire

les stages proposés

Mode d'emploi 6
Les formations utilisant les NTE 7
Index thématique 2004 8
Index chronologique 2004 14
Catalogue des stages proposés 18

s'inscrire

Modalités d'inscription 38
Bulletin d'inscription 40
Pour se rendre à l'enssib 42

à propos de la formation

Panorama de la formation continue en 2004 44
Adresses utiles 46

les stages proposés

Mode d'emploi

Les catégories thématiques

Les stages sont présentés par ordre thématique selon quatre grands thèmes :

- **Établissement et management**
- **Collections et politiques documentaires**
- **Publics**
- **Informatique et nouvelles technologies.**

Un index thématique couvrant toute l'année 2004 permet d'avoir une vision globale sur l'ensemble des stages proposés.
Il est complété par un index chronologique reprenant la liste des stages mois par mois.

Les différents types de stages

Signification des codes de stages

La formation continue offre trois types de stages ouverts à tous (sous réserve que les candidatures répondent au profil défini pour chaque stage) :

E **Enseignement supérieur**

Stages de formation continue jugés prioritaires par le ministère chargé de l'enseignement supérieur et validés par celui-ci.

C **Culture**

Stages de formation continue jugés prioritaires par le ministère chargé de la culture et validés par celui-ci.

P **Partenariat**

Stages élaborés en partenariat avec diverses institutions ou à la demande de celles-ci. Ces stages sont ouverts à tous les publics pour un nombre de places déterminé.

Stages multimodulaires

Les stages multimodulaires sont repérés comme tels et présentés dans leur ensemble (y compris lorsque qu'un module est au deuxième semestre). Selon les cas, l'inscription aux deux modules est obligatoire, ou simplement recommandée.

Stages utilisant les Nouvelles Technologies Éducatives (NTE)

L'enssib propose des dispositifs articulant des stages en présentiel et des temps individuels ou collectifs de travail à distance. Ces stages sont repérés dans l'index par la formule : présentiel + distanciel.

Stages nouveaux

Les stages proposés pour la première fois sont identifiés comme des "**nouveautés**".

Les formations utilisant les Nouvelles Technologies Éducatives (NTE)

Les NTE, pour quoi faire ?

Depuis 2001, le service formation continue de l'enssib propose des dispositifs de formation utilisant les nouvelles technologies éducatives.
Dans tous les cas, il s'agit de formations alternant :

- des temps classiques de stages, appelés "**présentiels**" ;
- et des temps de travail à distance, appelés "**distanciels**".

Les atouts de ces modalités pédagogiques sont multiples :

- **l'allongement de la durée globale de la formation** : ces dispositifs se déroulant souvent sur plusieurs mois permettent une maturation ;
- **la flexibilité du temps de formation et son intégration au rythme de travail** : les temps passés hors de l'établissement sont moins importants - ce qui facilite l'organisation et minimise les frais de déplacement ;
- **l'individualisation de la formation** : les modalités de travail à distance, fondées sur le tutorat, permettent de partir des situations de chaque apprenant et de mieux s'adapter aux attentes et aux pré-requis de chacun ;
- **le caractère opérationnel** : le dispositif favorise la formation-action qui permet à chaque apprenant de travailler sur ses propres projets et de développer des compétences directement mobilisables.

Les NTE, mode d'emploi

L'accès à ces formations passe par une plate-forme informatique comportant :

- un cours en ligne ;
- une bibliothèque de documents ;
- des fonctions collaboratives (impression et publication de documents) ;
- des outils de communication (liste de diffusion, chat, forum).

Cette plate-forme, qui s'organise autour de l'application Microsoft Sharepoint Portal Server, est accessible via internet avec un mot de passe spécifique remis au stagiaire lors de son inscription.
L'équipement technique requis est donc le suivant :

- un PC individuel avec accès internet (navigateur conseillé : Internet Explorer) ;
- une adresse e-mail personnelle à communiquer dès l'inscription.

Pendant les périodes en distanciel, l'apprenant est guidé par un tuteur pédagogique, qui est le plus souvent le formateur du stage en présentiel.

Chaque semaine, un programme de travail est communiqué, qui comporte selon les cas des documents à consulter ou à produire. Un forum ou une liste de diffusion permettent d'échanger avec le tuteur et les autres stagiaires.
La charge de travail nécessaire pendant les périodes en distanciel est toujours précisée dans la fiche catalogue ; elle ne dépasse pas une journée par semaine.
L'attestation de formation délivrée en fin de stage prend en compte la totalité du temps de formation.
Le coût de ces formations est calculé en fonction du nombre de jours de stages en présentiel, auquel est ajouté un montant forfaitaire d'un ou deux jours en fonction de la durée du distanciel.

Les formations NTE présentées au catalogue du 1er semestre 2004

Repérées par le pictogramme ci-contre, deux formations utilisant les NTE sont proposées dans ce catalogue :

- **L'estampe du XV^e^ au XVIII^e^ siècle : connaissance et identification** (P1), qui comporte un stage en présentiel précédé et suivi d'un cours en ligne présentant les techniques anciennes de l'estampe (voir p. 30).
- **Utiliser XML et les métadonnées en bibliothèques** (E31/E32), qui comporte un stage théorique et un stage pratique en présentiel, suivi d'un accompagnement des stagiaires à distance (voir p. 26).

Les formations NTE disponibles sur demande

Le service formation continue peut organiser à la demande une autre formation utilisant les NTE :

- **Élaborer la stratégie marketing de la bibliothèque ou du centre de documentation**, formation visant à établir un diagnostic et une stratégie de développement de son service ou de son établissement, comportant un stage présentiel et deux distanciels sur une durée globale de cinq mois.

Index thématique 2004

Établissement et management

L'établissement dans son environnement politique, juridique, institutionnel

E1 Réussir l'intégration du SCD dans l'université ... 1er-3 juin ... p. 18
E10 Évaluer en bibliothèque (SCD, BM, BDP) ... 3-6 mai ... p. 18
C1 Bibliothèque et intercommunalité : nouveau positionnement, nouvelles missions pour les BDP ... 27-29 avril ... p. 19
C2 Qu'est ce qu'une médiathèque aujourd'hui ? La politique culturelle au niveau de la ville, le positionnement du bibliothécaire face aux élus ... 28-29 juin ... p. 19
E51 Rencontres professionnelles et linguistiques franco-anglaises : anglais professionnel (module 1) ... 2e semestre
E52 Rencontres professionnelles et linguistiques franco-anglaises : anglais professionnel (module 2) ... 2e semestre

Le bâtiment : construction ou extension, aménagement, mobilier, sécurité

E61 Construction et aménagement des bibliothèques : programmation, lecture de plan, financement (module 1) ... 15-18 juin ... p. 20
E62 Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque universitaire (module 2) ... 2e semestre ... p. 21
C4 Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque territoriale (module 2) ... 2e semestre ... p. 21

La gestion financière

C51 Les marchés publics en bibliothèque : apports théoriques (module 1) ... 24-26 février ... p. 22
C52 Les marchés publics en bibliothèque : travaux pratiques (module 2) ... 18-19 mai ... p. 22

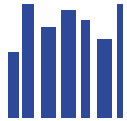
Établissement et management

Le management, la gestion des ressources humaines et la formation

E41 Organiser un service et piloter une équipe en bibliothèque (module 1) ..... 8-10 mars ..... p. 23
E42 Organiser un service et piloter une équipe en bibliothèque (module 2) ..... 2e semestre ..... p. 23
E71 Diriger un SCD (module 1) ..... 15-16 juin ..... p. 24
E72 Diriger un SCD (module 2) ..... 2e semestre ..... p. 24
C5 Diriger une BM ou une BDP ..... 2e semestre
E81 Gestion des compétences et processus d'évaluation en bibliothèque (module 1) ..... 2e semestre
E82 Gestion des compétences et processus d'évaluation en bibliothèque (module 2) ..... 2e semestre
E91 Correspondants formation (module 1) ..... 2e semestre
E92 Correspondants formation (module 2) ..... 2e semestre

Organisation, gestion de projets

E4 Maîtriser les techniques d'entretien ..... 8-10 juin ..... p. 24



Collections et politiques documentaires

En amont des bibliothèques

C6 Formation générale à l'économie du livre ... 2e semestre

E5 Les stratégies éditoriales à l'heure du numérique et leurs conséquences sur l'offre des bibliothèques universitaires ... 2e semestre

La politique documentaire

E9 Constituer un fonds en langue, littérature, histoire et civilisation du monde anglo-saxon ... 9-11 mars ... p. 25

E7 Périodiques et politique documentaire : supports papier et électroniques ... 2e semestre

C7 Épistémologie et paysage éditorial (domaine à définir) ... 2e semestre

E6 Désherber en bibliothèque : formation de formateurs auprès des CRFCB ... 2e semestre

E8 Réaménagement d'une politique documentaire : fusionner les collections de deux bibliothèques ... 2e semestre

L'identification et le traitement des documents

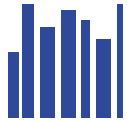
C71 Traiter et cataloguer les manuscrits ou archives en bibliothèque ... 25-27 mai ... p. 25

E31 Utiliser XML et les métadonnées en bibliothèque : apports théoriques (module 1) ... 28-30 juin ... p. 26

E32 Utiliser XML et les métadonnées en bibliothèque : travaux pratiques (module 2) - présentiel + distanciel ... 2e semestre ... p. 26

C61 Cataloguer les livres anciens : initiation (module 1) ... 23-25 juin ... p. 27

C62 Cataloguer les livres anciens : perfectionnement (module 2) ... 2e semestre ... p. 27



Collections et politiques documentaires

Les collections patrimoniales

C10 Formation générale aux outils du patrimoine ... 11-13 mai ... p. 28
C12 Lutter contre les infestations des collections ... 3-5 mars ... p. 28
E20 Valorisation d'un fonds patrimonial en SCD ... 10-11 mai ... p. 29
C8 Connaissance et identification des reliures ... 2-5 mars ... p. 29
P1 Estampes du XVe au XVIIIe siècles : connaissance et identification - présentiel + distanciel ... 25-28 mai ... p. 30
P1b Estampes du XVe au XVIIIe siècles : connaissance et identification - présentiel + distanciel ... 2e semestre
P2 De l'estampe à la photogravure industrielle : la reproduction des images au XIXe siècle ... 2e semestre
P3 L'estampe artistique du XIXe au XXe siècles : connaissance et identification ... 2e semestre
P7 Conservation et restauration des collections photographiques patrimoniales (module 1) ... 2e semestre
P8 Conservation et restauration des collections photographiques patrimoniales (module 2) ... 2e semestre
C11 Le marché du livre ancien ... 2e semestre

Les collections spécifiques

P4 Les documents cartographiques : le numérique au service de la connaissance et de la diffusion ... 2-4 juin ... p. 30
C13 Constituer et valoriser un fonds local ... 2-4 juin ... p. 31
P6 A la recherche du patrimoine sonore ... 2e semestre

Publics

Publics et services

C81 Les enquêtes consacrées aux publics : outils et méthodes (module 1) ..... 22-24 mars ..... p. 32

C82 Les enquêtes consacrées aux publics : outils et méthodes (module 2) ..... 22-23 juin ..... p. 32

E12 Les premiers cycles : un nouveau public pour le SCD ..... 2e semestre

C15 Mettre en place et encadrer un service des publics ..... 23-25 mars ..... p. 33

P5 L'exposition de A à Z ..... 16-18 mars ..... p. 33

Publics spécifiques

C24 Les personnes âgées : un public spécifique pour les bibliothèques ..... 17-19 mai ..... p. 34

C16 Publics handicapés, publics empêchés en bibliothèques ..... 15-17 juin ..... p. 34

Informatique et nouvelles technologies

Informatisation et réinformatisation

C19 Concevoir et mettre en œuvre un SI au sein de sa bibliothèque municipale ou d'agglomération ..... 8-11 juin ..... p. 35

C20 Administration des applications informatiques en réseau dans les bibliothèques territoriales ..... 30 mars-2 avril ..... p. 35

C21 Mettre en réseau des bibliothèques informatisées sur des systèmes différents : solutions techniques ..... 2e semestre

Internet et multimédia

C22 Les ressources multimédia en bibliothèque territoriale (CD-rom, DVD, internet…) : approche technique ..... 4-6 mai ..... p. 36

E15 Mettre en place un site portail en bibliothèque ..... 2e semestre

E17 Concevoir un service de références en ligne en SCD ..... 2e semestre

E18 Mettre à disposition les ressources en ligne sur le site web du SCD (revues électroniques, bases de données, travaux des étudiants et des chercheurs, signets…) : approche technique ..... 2e semestre

Le document électronique

E19 Le SCD, partie prenante de la création de documents structurés en vue de leur diffusion (travaux des étudiants et des chercheurs) ..... 2e semestre

C23 Numérisation et GED dans le cadre du traitement des périodiques ..... 2e semestre

Index chronologique 2004 : 1er semestre

Février

24-26 février	C51	Les marchés publics en bibliothèque : apports théoriques (module 1)	p. 22

Mars

2-5 mars	C8	Connaissance et identification des reliures	p. 29
3-5 mars	C12	Lutter contre les infestations des collections	p. 28
8-10 mars	E41	Organiser un service et piloter une équipe en bibliothèque (module 1)	p. 23
9-11 mars	E9	Constituer un fonds en langue, littérature, histoire et civilisation du monde anglo-saxon	p. 25
16-18 mars	P5	L'exposition de A à Z	p. 33
22-24 mars	C81	Les enquêtes consacrées aux publics : outils et méthodes (module 1)	p. 32
23-25 mars	C15	Mettre en place et encadrer un service des publics	p. 33
30 mars-2 avril	C20	Administration des applications informatiques en réseau dans les bibliothèques territoriales	p. 35

Avril

27-29 avril	C1	Bibliothèque et intercommunalité : nouveau positionnement, nouvelles missions pour les BDP	p. 19

Mai

3-6 mai	E10	Évaluer en bibliothèque (SCD, BM, BDP)	p. 18
4-6 mai	C22	Les ressources multimédia en bibliothèque territoriale (CD-rom, DVD, internet...) : approche technique	p. 36
10-11 mai	E20	Valorisation d'un fonds patrimonial en SCD	p. 29
11-13 mai	C10	Formation générale aux outils du patrimoine	p. 28
17-19 mai	C24	Les personnes âgées : un public spécifique pour les bibliothèques	p. 34
18-19 mai	C52	Les marchés publics en bibliothèque : travaux pratiques (module 2)	p. 22
25-27 mai	C71	Traiter et cataloguer les manuscrits ou archives en bibliothèque	p. 25
25-28 mai	P1	Estampes du XVe au XVIIIe siècles : connaissance et identification - présentiel + distanciel	p. 30

Juin

1er-3 juin	E1	Réussir l'intégration du SCD dans l'université	p. 18
2-4 juin	P4	Les documents cartographiques : le numérique au service de la connaissance et de la diffusion	p. 30
2-4 juin	C13	Constituer et valoriser un fonds local	p. 31
8-10 juin	E4	Maîtriser les techniques d'entretien	p. 24
8-11 juin	C19	Concevoir et mettre en œuvre un SI au sein de sa bibliothèque municipale ou d'agglomération	p. 35
15-16 juin	E71	Diriger un SCD (module 1)	p. 24
15-17 juin	C16	Publics handicapés, publics empêchés en bibliothèques	p. 34
15-18 juin	E61	Construction et aménagement des bibliothèques : programmation, lecture de plan, financement (module 1)	p. 20
22-23 juin	C82	Les enquêtes consacrées aux publics : outils et méthodes (module 2)	p. 32
23-25 juin	C61	Cataloguer les livres anciens : initiation (module 1)	p. 27
28-29 juin	C2	Qu'est ce qu'une médiathèque aujourd'hui ? La politique culturelle au niveau de la ville, le positionnement du bibliothécaire face aux élus	p. 19
28-30 juin	E31	Utiliser XML et les métadonnées en bibliothèque : apports théoriques (module 1)	p. 26

Index 2e semestre 2004

Établissement et management

E51 Rencontres professionnelles et linguistiques franco-anglaises : anglais professionnel (module 1)
E52 Rencontres professionnelles et linguistiques franco-anglaises : anglais professionnel (module 2)
E62 Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque universitaire (module 2)
C4 Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque territoriale (module 2)
E42 Organiser un service et piloter une équipe en bibliothèque (module 2)
E72 Diriger un SCD (module 2)
C5 Diriger une BM ou une BDP
E81 Gestion des compétences et processus d'évaluation en bibliothèque (module 1)
E82 Gestion des compétences et processus d'évaluation en bibliothèque (module 2)
E91 Correspondants formation (module 1)
E92 Correspondants formation (module 2)

Collections et politiques documentaires

C6 Formation générale à l'économie du livre
E5 Les stratégies éditoriales à l'heure du numérique et leurs conséquences sur l'offre des bibliothèques universitaires
E7 Périodiques et politique documentaire : supports papier et électroniques
C7 Épistémologie et paysage éditorial (domaine à définir)
E6 Désherber en bibliothèque : formation de formateurs auprès des CRFCB
E8 Réaménagement d'une politique documentaire : fusionner les collections de deux bibliothèques
E32 Utiliser XML et les métadonnées en bibliothèque : travaux pratiques (module 2) - présentiel + distanciel
C62 Cataloguer les livres anciens : perfectionnement (module 2)
P1b Estampes du XVe au XVIIIe siècles : connaissance et identification - présentiel + distanciel
P2 De l'estampe à la photogravure industrielle : la reproduction des images au XIXe siècle
P3 L'estampe artistique du XIXe au XXe siècles : connaissance et identification
P7 Conservation et restauration des collections photographiques patrimoniales (module 1)
P8 Conservation et restauration des collections photographiques patrimoniales (module 2)
C11 Le marché du livre ancien
P6 A la recherche du patrimoine sonore

Publics

E12 Les premiers cycles, un nouveau public pour le SCD

Informatique et nouvelles technologies

C21 Mettre en réseau des bibliothèques informatisées sur des systèmes différents : solutions techniques

E15 Mettre en place un site portail en bibliothèque

E17 Concevoir un service de références en ligne en SCD

E18 Mettre à disposition les ressources en ligne sur le site web du SCD (revues électroniques, bases de données, travaux des étudiants et des chercheurs, signets…) : approche technique

E19 Le SCD, partie prenante de la création de documents structurés en vue de leur diffusion (travaux des étudiants et des chercheurs)

C23 Numérisation et GED dans le cadre du traitement des périodiques

Réussir l'intégration du SCD dans l'université

E1

Durée
3 jours

Dates
1er-3 juin 2004

Date limite d'inscription
27 avril 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Louis Klee, SCD de Nice-Sophia Antipolis

Coordination pédagogique
Colette Dukhan, enssib
04 72 11 44 60

Objectifs

- Maîtriser le fonctionnement de l'université dans son cadre réglementaire. Le statut du SCD
- Repérer les évolutions actuelles modifiant le positionnement du SCD dans l'université
- Appréhender l'intégration sous l'aspect humain et organisationnel

Public concerné

Directeurs de SCD, chefs de section, chefs de service et personnes responsables de missions transversales au sein du SCD

Contenu

- Le SCD dans l'université : cadre réglementaire et mise en application
- Les leviers
  - la pierre angulaire : politique documentaire d'établissement et financement de la documentation
  - le réseau : le SCD opérateur de l'université pour la distribution de documentation électronique et l'édification du système d'information documentaire
  - la formation aux méthodologies documentaires : formation des étudiants, des enseignants et des chercheurs ; participation à l'enseignement à distance et à la mise à disposition des ressources pédagogiques
  - la construction de la bibliothèque comme équipement structurant de l'université
- L'importance du facteur humain
- Le point de vue de l'université

Méthodes pédagogiques

Exposés, échanges d'expériences, débats

Évaluer en bibliothèque (SCD, BM, BDP)

E10

Durée
4 jours

Dates
3-6 mai 2004

Date limite d'inscription
29 mars 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
30

Coût
516 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Gildas Illien, SCD Paris 8

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Objectifs

- Connaître les principes et les référentiels d'évaluation en bibliothèque
- Savoir définir une démarche d'évaluation adaptée aux objectifs, aux moyens et à l'environnement de l'établissement
- Apprendre à développer une culture et des structures d'évaluation à l'intérieur de la bibliothèque
- Être capable de mettre en place et de manipuler des techniques et des outils d'évaluation
- Savoir exploiter les résultats pour prendre des décisions et les valoriser pour mieux communiquer

Public concerné

Personnels de bibliothèques territoriales et universitaires, directeurs et responsables de service

Contenu

- L'évaluation des politiques publiques et son application en bibliothèque : actualité, enjeux, acteurs
- Les normes et référentiels existants : des figures imposées aux recommandations informelles
- Missions et objectifs de la bibliothèque : définir son projet d'évaluation en fonction d'une politique (projet de service, projet d'établissement, contrat)
- Le diagnostic des ressources disponibles : repérer les données à collecter et les compétences à mobiliser
- Des outils pour évaluer : statistiques, indicateurs et tableaux de bord
- Techniques et procédures de mise en œuvre : exploitation des SIGB et des SI, sondages, enquêtes
- Exploiter, présenter et communiquer les résultats
- Difficultés et actualités de l'évaluation

Méthodes pédagogiques

Exposés, démonstrations, comptes rendus d'expériences, des ateliers spécifiques seront proposés aux stagiaires selon leur établissement d'origine

Bibliothèque et intercommunalité : nouveau positionnement, nouvelles missions pour les BDP

nouveauté

C1

Durée
3 jours

Dates
27-29 avril 2004

Date limite d'inscription
23 mars 2004

Lieu
Montpellier

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Jean-Michel Paris, BDP de l'Hérault

Coordination pédagogique
Colette Dukhan, enssib
04 72 11 44 60

Objectifs

- Apporter des éléments de réflexion sur la mise en place et le fonctionnement de réseaux intercommunaux de bibliothèques en fonction de l'évolution des compétences des collectivités territoriales
- Appréhender l'évolution des bibliothèques départementales de prêt dans ce contexte

Public concerné

Personnels de BDP chargés de ces dossiers

Contenu

- L'intercommunalité : évolution des lois sur l'aménagement du territoire (lois Voynet-Chevènement), les enjeux et le fonctionnement des structures intercommunales
- Les bibliothèques départementales de prêt dans le champ culturel intercommunal : politique des collectivités territoriales, les conséquences administratives, financières et de gestion du personnel
- Politique des établissements : les services offerts, les missions partagées

Méthodes pédagogiques

Exposés, comptes rendus d'expériences, débats

Qu'est ce qu'une médiathèque aujourd'hui ? La politique culturelle au niveau de la ville, le positionnement du bibliothécaire face aux élus

nouveauté

C2

Durée
2 jours

Dates
28-29 juin 2004

Date limite d'inscription
24 mai 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
40

Coût
258 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Martine Blanc-Montmayeur, Drac PACA

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 60

Objectifs

- Faire le point sur l'évolution des médiathèques
- Appréhender la notion de politique culturelle en lecture publique
- Envisager les liens entre politique territoriale, le projet d'établissement en bibliothèque et les partenariats locaux

Public concerné

Responsables d'établissement

Contenu

- La médiathèque : historique, évolution et perspective
- Quelle politique de lecture publique pour quelle collectivité ?
- Le positionnement du bibliothécaire par rapport aux élus
- Les projets d'établissement en bibliothèque et dans d'autres services communaux : quel partenariat ?

Méthodes pédagogiques

Exposés, comptes rendus d'expériences, débats

Les personnels territoriaux devront s'inscrire auprès du CNFPT délégation régionale Rhône-Alpes, qui prendra en charge leurs frais.
Contacter Christophe Paym au 04 72 32 43 37
ou http://www.rhone-alpes-lyon.cnfpt.fr/telechargement/bulletin_inscription.pdf

CONSTRUCTION ET AMÉNAGEMENT DES BIBLIOTHÈQUES (STAGE MULTIMODULAIRE)

Présentation

Ce stage multimodulaire comporte :

- un tronc commun (E61) ouvert aux personnels des SCD et des bibliothèques territoriales : **"Programmation, lecture de plan, financement (module 1)"**

Il est complété par des modules sur site proposés aux stagiaires selon leur établissement d'origine :

- pour les personnels de SCD, le E62, **"Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque universitaire (module 2)"**
- pour les personnels de bibliothèques territoriales, le C4, **"Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque territoriale (module 2)"**

E61

Durée
4 jours

Dates
15-18 juin 2004

Date limite d'inscription
11 mai 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
30 (15 BU + 15 territoriaux)

Coût
516 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Anne-Marie Chaintreau, SDBD
Thierry Ermakoff, Drac Auvergne

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Programmation, lecture de plan, financement

Module 1

Objectifs

- Appréhender les différentes phases de construction d'une bibliothèque, de la programmation à la mise en œuvre de la construction : le rôle et la place du chef de projet

Public concerné

Personnels de SCD et de bibliothèques territoriales en charge de projets de construction, priorité au personnel abordant une première formation dans ces domaines et s'inscrivant aux 2 modules

Contenu

- Architecture et bibliothèque
- La programmation d'une bibliothèque : méthodologie (les études, les consultants, les enjeux d'un programme cohérent)
- Le projet : du choix du maître d'œuvre à la livraison du bâtiment
- Pour un aménagement réussi : qualité de l'acoustique, de l'éclairage, du câblage, de la signalétique
- La démarche HQE (haute qualité environnementale)
- La sécurité
- Lecture de plan

Méthodes pédagogiques

Exposés, débats, échanges d'expériences, travaux dirigés sur plan, ateliers spécifiques proposés aux stagiaires selon leur établissement d'origine

Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque universitaire

Module 2

Objectifs

- Appréhender les différentes phases de construction et d'aménagement d'une bibliothèque universitaire

Public concerné

Personnels de SCD en charge de projets de construction et d'aménagement ; priorité au personnel abordant une première formation dans ces domaines et ayant suivi le premier module

Contenu

- Le suivi d'une opération de construction ou de restructuration
- La conduite du projet : financement, phasage, relations avec les administrations et les différents partenaires
- La conception de l'aménagement mobilier : organisation des différents espaces (espaces publics, espaces de travail interne, magasins) ; implantation du mobilier
- La mise en espace des collections et choix du mobilier
- La prise en compte des publics handicapés

Méthodes pédagogiques

Exposés, débats, échanges d'expérience, visites commentées

E62

Durée
4 jours

Dates
16-19 novembre 2004

Date limite d'inscription
12 octobre 2004

Lieu
Grenoble

Nombre de stagiaires
15

Coût
516 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Anne-Marie Chaintreau, SDBD
Nadine Delcarmine, SICD 2 Grenoble

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque territoriale

Module 2

Objectifs

- Appréhender les différentes phases de construction et d'aménagement d'une bibliothèque territoriale

Public concerné

Personnels de bibliothèques territoriales en charge de projets de construction et d'aménagement d'un bâtiment ; priorité au personnel abordant une première formation dans ces domaines et ayant suivi le premier module

Contenu

- Le suivi d'une opération de construction
- La conduite du projet : financement, rôle des tutelles, relations avec les différents partenaires
- Conception de l'aménagement : implantation et fonctionnalité
- Organisation des espaces de travail interne
- Ergonomie et esthétique, signalétique
- La prise en compte des publics handicapés

Méthodes pédagogiques

Exposés, comptes rendus d'expériences, débats, visites commentées

C4

Durée
4 jours

Dates
23-26 novembre 2004

Date limite d'inscription
19 octobre 2004

Lieu
Crest

Nombre de stagiaires
15

Coût
516 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Joëlle Pinard, BDP de la Drôme

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

LES MARCHÉS PUBLICS EN BIBLIOTHÈQUE : DOCUMENTS, MOBILIER, MATÉRIEL (STAGE MULTIMODULAIRE)

Apports théoriques

Module 1

C51

Durée
3 jours

Dates
24-26 février 2004

Date limite d'inscription
20 janvier 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Hugues Wolff, direction des affaires culturelles, ville de Paris

Coordination pédagogique
Colette Dukhan, enssib
04 72 11 44 51

Objectifs

- Connaître la nouvelle législation sur les marchés publics
- Faire le point sur les différents aspects de la passation de marchés
- Savoir en gérer les différentes étapes

Public concerné

Personnels de bibliothèques chargés de ces dossiers, priorité absolue aux personnes s'inscrivant aux 2 modules

Contenu

- Le nouveau code des marchés publics
- Impact de la loi sur le droit de prêt
- Recours à l'article 30 du code des marchés publics
- Organisation d'une consultation : de la définition des besoins au mode de consultation
- Les documents contractuels : l'acte d'engagement et ses annexes, le Cahier des clauses administratives particulières, le Cahier des clauses techniques particulières
- La mise en œuvre de la consultation
- L'analyse des offres : les critères de sélection
- La notification du marché et son exécution

Méthodes pédagogiques

Exposés, comptes rendus d'expériences

Travaux pratiques

Module 2

C52

Durée
2 jours

Dates
18-19 mai 2004

Date limite d'inscription
13 avril 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Hugues Wolff, direction des affaires culturelles, Ville de Paris

Coordination pédagogique
Colette Dukhan, enssib
04 72 11 44 51

Objectifs

- Connaître la nouvelle législation sur les marchés publics
- Faire le point sur les différents aspects de la passation de marchés
- Savoir en gérer les différentes étapes

Public concerné

Personnels de bibliothèques chargés de ces dossiers, priorité absolue aux personnes s'inscrivant aux 2 modules

Contenu

- Travaux dirigés à partir des demandes des stagiaires à l'issue du module 1
- Élaboration d'un cahier des charges

Méthodes pédagogiques

Travaux pratiques

Organiser un service

Module 1

E41

Durée
3 jours

Dates
8-10 mars 2004

Date limite d'inscription
2 février 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Philippe Fabre,
Grand Format

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

Objectifs

- Permettre aux participants
- d'identifier, d'analyser et de choisir un type d'organisation adapté à un service
- de mettre en place cette organisation en lien avec la stratégie du service

Public concerné

Responsables d'établissements et de services
L'inscription aux 2 modules est obligatoire

Contenu

- Principes d'analyse des organisations et mise en œuvre d'un diagnostic de l'organisation actuelle : outils et méthodes
- Définition d'un projet de service
- Mise en œuvre de l'organisation interne liée à ce projet de service : identification des besoins (effectifs, compétences…) ; définition des fonctions et répartition des responsabilités ; mise en place d'un organigramme
- Définition des objectifs de performance et contractualisation avec le personnel : élaboration des fiches de postes ; fixation des objectifs individuels ; mise en place d'une procédure d'évaluation

Méthodes pédagogiques

La démarche proposée s'appuie sur des modalités variées : succession de temps de travail personnel et en groupe, études de cas, simulations et analyse de situations. Elle permet d'ancrer les apports théoriques et méthodologiques sur les valeurs, les pratiques et les projets concrets des personnes formées. Elle vise l'implication progressive des personnes en formation. Le déroulement en 2 temps (3 jours + 3 jours) permet aux participants d'analyser, d'étayer et de faire avancer des projets précis.

Piloter une équipe

Module 2

E42

Durée
3 jours

Dates
28-30 septembre 2004

Date limite d'inscription
2 février 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Philippe Fabre,
Grand Format

Coordination pédagogique
Patrcia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

Objectifs

- Permettre aux participants
- de d'approprier des méthodes et des outils pour piloter un service
- d'acquérir des outils et des méthodes d'animation d'équipe
- de développer l'implication des membres de leur équipe

Public concerné

Responsables d'établissements et de services
L'inscription aux 2 modules est obligatoire

Contenu

- Principaux éléments théoriques liés à l'animation et à la motivation d'une équipe
- La communication interne, l'expression, la participation, la délégation
- Le développement de l'implication et de la motivation
- L'évaluation des résultats, les dimensions collective et individuelle
- La gestion des situations délicates et conflictuelles

Méthodes pédagogiques

La démarche proposée s'appuie sur des modalités variées : succession de temps de travail personnel et en groupe, études de cas, simulation et analyse de situations

Diriger un SCD (stage multimodulaire)

Module 1

E71/72

Durée
2 jours

Dates
15-16 juin 2004
La date du module 2 (2 jours au second semestre 2004) est à déterminer avec les stagiaires

Date limite d'inscription
11 mai 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
12

Coût
258 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
André Chauvet, Grand Format

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 60

Objectifs

- Clarifier le positionnement du directeur tant vis à vis du personnel que de ses interlocuteurs : tutelles, partenaires…
- Questionner ce rôle à partir d'une analyse de situations problématiques
- Repérer les stratégies de management les plus adaptées aux situations rencontrées
- Identifier individuellement son mode de management
- Repérer des axes d'évolution, tant au niveau de la dimension collective que des pratiques individuelles

Public concerné

Directeurs de SCD

L'inscription aux 2 modules est obligatoire

Contenu

- Le rôle et le positionnement du directeur de bibliothèque : attributions, interlocuteurs, modes de collaboration et de partenariats
- Les pratiques de management en bibliothèque

- les principes du management "situationnel" : délégation, gestion des situations-problèmes…
- les styles individuels de management

Méthodes pédagogiques

Le stage proposé associe deux types d'approches

- une approche fondée sur le travail collectif et l'échange favorisant une réflexion approfondie sur les questions du positionnement des directeurs en bibliothèques
- une approche plus individuelle, permettant à chacun, lors de phases d'entretiens individuels avec l'animateur du stage, de mener une réflexion sur leur propre style de management, afin d'identifier précisément les points sur lesquels ils souhaitent travailler

Maîtriser les techniques d'entretien

nouveauté

E4

Durée
3 jours

Dates
8-10 juin 2004

Date limite d'inscription
3 mai 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
12

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Roger Alcaraz, Didaction conseil

Coordination pédagogique
Colette Dukhan, enssib
04 72 11 44 51

Objectifs

- Connaître les techniques d'entretien et être capable de mener différents types d'entretiens en bibliothèque (entretien de recrutement ; entretien d'évaluation ; entretien de recueil des besoins de formation, etc.)

Public concerné

Personnels ayant des responsabilités d'encadrement

Contenu

- Apports théoriques

- théories de la communication
- l'écoute active (les attitudes d'enquête, de questionnement, de reformulation…)
- langage et paralangage
- l'assertivité
- les différents types d'entretiens

- Mise en pratique autour de différents types d'entretiens

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques ; retours d'expériences ; analyses à partir des présentations des stagiaires ; jeux de rôles

Constituer un fonds en langue, littérature, histoire et civilisation du monde anglo-saxon

nouveauté

E9

Durée
3 jours

Dates
9-11 mars 2004

Date limite d'inscription
3 février 2004

Lieu
Paris

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38

Responsabilité scientifique
Mireille Chauveinc, BNF

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Objectifs

- Constituer ou développer un fonds documentaire dans ce domaine
- Acquérir des outils et des méthodes afin de pouvoir évaluer et développer ce fonds

Public concerné

Personnels de bibliothèques universitaires chargés de la gestion de ce type de fonds

Contenu

- Connaître la production éditoriale (tous supports) dans ce domaine
- Connaître les diffuseurs spécifiques à ce domaine
- Définir une politique documentaire en fonction des publics et de leurs besoins
- Evaluer la collection : objectifs, critères et mise en oeuvre concrète de l'évaluation
- Examiner les contraintes (marchés, budgets)
- Mettre à jour les collections (désherbage)
- Aborder les nécessités de coopération entre établissements.
- Envisager l'impact des ressources électroniques sur le choix des titres et des supports

Méthodes pédagogiques

Exposés de méthodes, comptes rendus d'expériences

Traiter et cataloguer les manuscrits ou archives en bibliothèque

C71

Durée
3 jours

Dates
25-27 mai 2004

Date limite d'inscription
20 avril 2004

Lieu
Paris

Nombre de stagiaires
14

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Fabienne Queyroux,
Institut de France

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Objectifs

- Connaître les principes et les méthodes propres au traitement et au catalogage manuel et informatisé des manuscrits modernes et contemporains et des archives en bibliothèque

Public concerné

Personnels de bibliothèques ayant la responsabilité de ces fonds

Contenu

- Principes de traitement des manuscrits et des archives : entrée, enregistrement, récolement, classement, conditionnement
- Principes de catalogage et d'indexation des manuscrits et des archives : les règles de rédaction des notices
- Informatisation des catalogues de manuscrits et d'archives : de l'INTERMARC à l'EAD

Méthodes pédagogiques

Exposés, travaux pratiques, comptes rendus d'expériences

Pour tous ceux qui sont intéressés par le catalogage informatisé, nous proposons en complément le stage multimodulaire E31/E32 "Utiliser XML et les métadonnées en bibliothèque", dont le deuxième module comporte des travaux pratiques sur l'utilisation d'XML et de la DTD EAD pour le catalogage informatisé de fonds de manuscrits et d'archives (voir p. 26)

UTILISER XML ET LES MÉTADONNÉES EN BIBLIOTHÈQUE (STAGE MULTIMODULAIRE)

Apports théoriques

Module 1

E31

Durée
3 jours

Dates
28-30 juin 2004

Date limite d'inscription
24 mai 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Pierre-Yves Duchemin, enssib

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Objectifs

- Appréhender les enjeux liés à l'utilisation du langage XML et des métadonnées en bibliothèque et connaître les différentes DTD

Public concerné

Personnels de bibliothèque chargés de ces dossiers ; priorité aux personnes s'inscrivant aux 2 modules

Contenu

- La norme XML et ses dérivés : enjeux, présentation détaillée
- La norme XML et les métadonnées : Dublin Core, METS, RDF, en tête TEI, etc.
- Panorama des différentes DTD : TEI, EAD, BiblioML, ONYX, Docbook, etc.
- Exemples d'utilisation en bibliothèque

Méthodes pédagogiques

Exposés, apports théoriques

Travaux pratiques

Module 2

nouveauté

E32

Durée
4 jours
(accompagnement à distance en aval de la formation)

Dates
15-18 novembre 2004

Date limite d'inscription
24 mai 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
516 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Pierre-Yves Duchemin, enssib
Fabienne Queyroux,
Institut de France
Émilie Romand-Monnier, enssib

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Objectifs

- Utiliser un éditeur XML
- Connaître et manipuler les principales DTD qui peuvent être utilisées en bibliothèque

Public concerné

Personnels de bibliothèque chargés de ces dossiers ; ne seront retenues que les personnes ayant suivi le premier module ou ayant une bonne connaissance théorique d'XML, des métadonnées et des DTD présentées

Contenu

- La manipulation d'un éditeur XML : structuration de données en XML
- L'utilisation des DTD TEI, EAD, BiblioML : travaux pratiques

Méthodes pédagogiques

Le stage comportera principalement des travaux pratiques.

Il sera suivi d'un accompagnement des stagiaires à distance par le biais d'une plate-forme informatique (suite des travaux pratiques ; échanges autour des projets utilisant XML mis en place par les stagiaires). Il convient de prévoir une charge de travail d'une à deux journées dans le mois qui suit la formation.

Équipement technique

- Un PC individuel avec accès internet
- Une adresse e-mail personnelle à communiquer dès l'inscription

CATALOGUER LES LIVRES ANCIENS (STAGE MULTIMODULAIRE)

Initiation

Module 1

C61

Durée
3 jours

Dates
23-25 juin 2004

Date limite d'inscription
19 mai 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
12

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Yann Sordet, Bibliothèque Sainte-Geneviève

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Objectifs

- Être capable de signaler et de décrire un fonds de livres anciens
- Acquérir les bases méthodologiques, bibliographiques et techniques indispensables à l'identification et à la description de ces documents

Public concerné

Personnels des bibliothèques chargés de fonds anciens et désirant s'initier au catalogage des livres anciens ou revoir leurs connaissances en la matière

Priorité aux personnes s'inscrivant aux 2 modules

Contenu

- Identifier : les instruments de référence bibliographique pour le livre ancien
- Décrire : introduction à la bibliographie matérielle
- Les principaux réservoirs de notices de livres anciens
- Les règles de catalogage des livres anciens

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et travaux dirigés

Perfectionnement

Module 2

C62

Durée
3 jours

Dates
5-7 octobre 2004

Date limite d'inscription
13 septembre 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
12

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Yann Sordet, Bibliothèque Sainte-Geneviève

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Objectifs

- Parfaire sa connaissance des bases méthodologiques, bibliographiques et techniques indispensables au catalogage du livre ancien
- Cataloguer le livre ancien au format UNIMARC

Public concerné

Personnels des bibliothèques chargés de fonds anciens et désirant se perfectionner dans le catalogage des livres anciens. Priorité aux personnes s'inscrivant aux 2 modules

Pré-requis

Avoir suivi le stage C61 ou avoir déjà une pratique du catalogage des livres anciens

Contenu

- Cataloguer le livre ancien au format UNIMARC
- Autorités auteurs, titres uniformes et titres de forme
- Introduction à la conversion rétrospective des catalogues et fichiers manuels de livres anciens
- Les documents particuliers : recueils, périodiques anciens, "non livres", etc.
- La description des exemplaires

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et travaux dirigés

Formation générale aux outils du patrimoine

nouveauté

C10

Durée
3 jours

Dates
11-13 mai 2004

Date limite d'inscription
6 avril 2004

Lieu
Paris

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Fabien Plazannet, DLL

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Objectifs

- Connaître et repérer les fonds patrimoniaux
- Savoir les identifier, les signaler et les conserver

Public

Personnels de bibliothèques, en charge de fonds patrimoniaux, abordant une première formation dans ce domaine

Cette formation constituera le pré-requis minimal pour les autres formations sur les collections patrimoniales

Contenu

- Les institutions et références en matière de patrimoine en bibliothèque
- Les collections patrimoniales : définitions, problématiques
- Typologie des différents documents : livres anciens, manuscrits, documents iconographiques, objets etc.
- Les différents outils bibliographiques nécessaires à l'identification des documents
- Les normes en matière de catalogage
- Les recommandations élémentaires en matière de conservation préventive et curative

Méthodes pédagogiques

Exposés, visites, comptes rendus d'expériences

Lutter contre les infestations des collections

C12

Durée
3 jours

Dates
3-5 mars 2004

Date limite d'inscription
28 janvier 2004

Lieu
Bourges

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Marie-Jeanne Boistard,
BM de Bourges

Coordination pédagogique
Colette Dukhan, enssib
04 72 11 44 60

Objectifs

- Être capable d'identifier une situation d'infestation et d'en mesurer la gravité
- Mettre en place un plan de traitement des collections infestées
- Élaborer une politique de prévention des infestations

Public concerné

Personnels de bibliothèque ayant la responsabilité de ces dossiers

Contenu

- Détection et repérage des infestations : méthodologie
- Mise en place d'un plan de traitement des collections infestées
  - les analyses
  - la prise en compte de l'environnement
  - les solutions techniques et les niveaux d'intervention
  - les procédures administratives
  - les mesures d'accompagnement (l'information, la communication)
- Élaboration d'une politique de prévention des infestations

Méthodes pédagogiques

Exposés, étude d'un cas pratique in situ, échanges d'expériences

Valorisation d'un fonds patrimonial en SCD

nouveauté

E20

Durée
2 jours

Dates
10-11 mai 2004

Date limite d'inscription
6 avril 2004

Lieu
Paris

Nombre de stagiaires
15

Coût
258 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Guy Cobolet, BIUM

Coordination pédagogique
Colette Dukhan, enssib
04 72 11 44 51

Objectifs

- Concevoir une politique de valorisation des collections patrimoniales
- Faire le point sur les actions de valorisation à mettre en œuvre
- Identifier les partenariats possibles

Public

Personnels de bibliothèques universitaires en priorité, en charge de fonds patrimoniaux et responsables de leur valorisation

Contenu

- Valorisation des collections patrimoniales : définitions, délimitations, enjeux
- Actions de valorisation en fonction des publics visés : du repérage des fonds (catalogage plus ou moins enrichi) à leur "diffusion" (visites, expositions, colloques, publications, mise en ligne de documents numérisés, etc.)

Méthodes pédagogiques

Exposés, partage d'expériences

Connaissance et identification des reliures

C8

Durée
4 jours

Dates
2-5 mars 2004

Date limite d'inscription
27 janvier 2004

Lieu
Lyon

Nombre de stagiaires
15

Coût
516 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Yves Jocteur-Montrozier, BM de Lyon

Coordination pédagogique
Guylène Gérard, enssib
04 72 11 44 44

Objectifs

- Être capable d'identifier les techniques, les matériaux et les différents types de décors utilisés dans la reliure

Public concerné

Responsables de fonds anciens et précieux conservés dans les bibliothèques, les musées, les dépôts d'archives, etc.

Contenu

- La reliure et ses usages, le livre comme objet esthétique ou de prestige
- Le métier de relieur et son contenu
- L'évolution des techniques et des matériaux (XVI^{e}-XX^{e} siècles)
- Les décors : fonctions, évolutions esthétiques
- Livres reliés et non reliés, les papiers de garde

Méthodes pédagogiques

Exposés, travaux dirigés, ateliers

Estampes du XVe au XVIIIe siècle : connaissance et identification

P1

Durée
4 jours
(+ cours en ligne en amont de la formation et suivi en aval de la formation)

Dates
25-28 mai 2004

Date limite d'inscription
15 mars 2004

Lieu
Lyon

Nombre de stagiaires
14

Coût
645 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Vanessa Selbach, enssib

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

Objectifs

- Être capable d'identifier les techniques anciennes de l'estampe du XVe au XVIIIe siècle
- Appréhender les modes de création et de diffusion de l'estampe durant cette période
- Savoir utiliser les principaux instruments d'identification et rédiger une notice descriptive

Public concerné

Responsables de fonds iconographiques conservés dans des bibliothèques, des musées, des services d'archives

Formation proposée en collaboration avec l'Institut national du patrimoine : les professionnels des bibliothèques s'inscrivent via l'enssib ; les professionnels des musées et des archives via l'INP

Contenu

- La présentation des techniques anciennes de gravure (du XVe au XVIIIe siècle) : la gravure sur bois, le burin, l'eau-forte, le vernis-mou, la pointe sèche, la manière noire, l'aquatinte…
- Les évolutions artistiques de l'estampe (du XVe au XVIIIe siècle) : modes de création et de diffusion
- Les instruments d'identification et la rédaction d'une notice descriptive

Méthodes pédagogiques

Le stage prévu du 25 au 28 mai comportera des exposés, des démonstrations et des travaux pratiques.

Afin d'harmoniser le niveau de connaissance des stagiaires, il sera précédé d'un cours en ligne accessible par le biais d'une plate-forme informatique (du 19 avril au 21 mai). Il sera également suivi d'un accompagnement des stagiaires à distance (du 1er au 26 juin). Il convient de prévoir une charge de travail de deux journées dans le mois qui précède la formation et d'une journée dans le mois qui suit la formation.

Équipement technique

- Un PC individuel avec accès Internet
- Une adresse e-mail à communiquer dès l'inscription

Les documents cartographiques : le numérique au service de la connaissance et de la diffusion

nouveauté

P4

Durée
3 jours

Dates
2-4 juin 2004

Date limite d'inscription
27 avril 2004

Lieu
Annecy

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Hélène Viallet,
Archives départementales de Haute-Savoie

Coordination pédagogique
Anouk Bassier, INP
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

Objectifs

- Appréhender les évolutions liées au numérique dans la diffusion et la mise en valeur des documents cartographiques

Public concerné

Responsables de fonds cartographiques conservés dans des bibliothèques, des musées, des services d'archives

Formation proposée en collaboration avec l'Institut national du patrimoine : les professionnels des bibliothèques s'inscrivent via l'enssib ; les professionnels des musées et des archives via l'INP

Contenu

- L'application du numérique aux documents cartographiques (cadastres, plans de tous types…) : quelles évolutions ?
- Les solutions techniques
- Les perspectives en matière de diffusion et de valorisation

Méthodes pédagogiques

Exposés, comptes rendus d'expériences

Constituer et valoriser un fond local

Objectifs

- Savoir organiser et mettre à disposition un fonds local en prenant en compte la multiplicité des supports
- Repérer et traiter les différents problèmes liés à la mise en valeur d'un fonds local

Public concerné

Personnels de bibliothèques territoriales chargés de ces dossiers

Contenu

- Fonds anciens, fonds régional, fonds local : typologie et caractéristiques, dans des régions avec ou sans forte identité culturelle
- Le fonds local : la question des supports, le problème du catalogue, les sources de références
- Gestion, organisation et valorisation d'un fonds local
- Exemples diversifiés d'expériences en matière de traitement d'un fonds local : ouvrages, presse, documents anciens et contemporains

Méthodes pédagogiques

Exposés, comptes rendus d'expériences, débats

C13

Durée
3 jours

Dates
2-4 juin 2004

Date limite d'inscription
28 avril 2004

Lieu
Lorient

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Joëlle Gourmelen, Médiathèque de Lorient

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

Publics

LES ENQUÊTES CONSACRÉES AUX PUBLICS : OUTILS ET MÉTHODES (STAGE MULTIMODULAIRE)

Introduction à la démarche d'enquête et aux différents outils

Module 1

C81

Durée
3 jours

Dates
22-24 mars 2004

Date limite d'inscription
16 février 2004

Lieu
Paris

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Christophe Evans, BPI

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

Objectifs

- Faire le point sur les outils réflexifs et les méthodes pertinentes pour mieux appréhender les publics des bibliothèques et les "non-publics"

Public concerné

Responsables de bibliothèques territoriales, chefs de section ou bibliothécaires chargés de ces dossiers

L'inscription aux 2 modules est obligatoire

Contenu

- Une enquête pour quoi faire ? La théorie de l'enquête, l'objectivité et la représentativité des populations étudiées
- Présentation illustrée des différentes méthodes d'enquête (l'enquête par questionnaire, par entretiens, par observation, la méthode des "focus group"…)
- La réalisation d'une enquête par questionnaires auto-administrés et par entretiens semi-directifs (initiation à la production d'un questionnaire et à la conduite de l'entretien de recherche)
- Principes de base de l'analyse statistique (moyenne, médiane, paramètres de dispersion…)
- Le partenariat (savoir s'entourer), la commande passée à un prestataire (le cahier des charges de l'enquête)

Méthodes pédagogiques

Exposés, travaux pratiques, démonstrations, comptes rendus d'expériences, accompagnement de projets d'enquête

Une liste de discussion sera ouverte à l'issue de ce premier module.

Mise en œuvre et exploitation des résultats

Module 2

C82

Durée
2 jours

Dates
22-23 juin 2004

Date limite d'inscription
16 février 2004

Lieu
Paris

Nombre de stagiaires
15

Coût
258 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Christophe Evans, BPI

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

Objectifs

- Mettre en place une enquête consacrée aux publics, savoir interpréter et présenter les résultats

Public concerné

Responsables de bibliothèques territoriales, chefs de sections ou bibliothécaires chargés de ce dossier

L'inscription aux 2 modules est obligatoire

Contenu

- Analyse à partir d'une ou de plusieurs études de cas des conditions de la mise en œuvre d'une enquête des publics en établissement
- La passation et la saisie des questionnaires, la production des statistiques basiques et l'analyse multivariée élémentaire
- La conduite des entretiens et l'analyse de contenu
- Le rapport final d'enquête

Méthodes pédagogiques

Études de cas

Mettre en place et encadrer un service des publics

C15

Durée
3 jours

Dates
23-25 mars 2004

Date limite d'inscription
18 février 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
12

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Frédérique Mondon, enssib

Coordination pédagogique
Colette Dukhan, enssib
04 72 11 44 51

Objectifs

- Prendre en compte les publics de façon dynamique
- Organiser le service et l'intégrer dans le fonctionnement de la bibliothèque

Public concerné

Personnels de bibliothèques territoriales et universitaires responsables de ces dossiers

Contenu

- Identification et connaissance des éléments participant à la mise en place d'un service des publics : connaissance des publics, analyse des différents besoins, construction des partenariats
- Mise en œuvre du service
  - analyse de l'existant
  - détermination des axes à développer
  - processus à mettre en place

Méthodes pédagogiques

Exposés de pratiques, visites

L'exposition de A à Z

P5

Durée
3 jours

Dates
16-18 mars 2004

Date limite d'inscription
10 février 2004

Lieu
Paris

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Claire Merleau-Ponty et Hélène Vassal, Musée national des arts asiatiques

Coordination pédagogique
Anouk Bassier, INP
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

Objectifs

- Maîtriser l'ensemble du processus de conception et de mise en œuvre d'une exposition, de l'intention initiale à la présentation au public

Public concerné

Personnels responsables de projets d'expositions dans des bibliothèques, des musées, des services d'archives

Formation proposée en collaboration avec l'Institut national du patrimoine : les professionnels des bibliothèques s'inscrivent via l'enssib ; les professionnels des musées et des archives via l'INP

Contenu

- La conception d'une exposition
  - de l'intention initiale à la définition du scénario
  - du scénario à la scénographie
- La mise en œuvre d'une exposition
  - budget
  - planification
  - gestion des risques
  - prise en compte de la conservation préventive
  - choix des outils de la muséographie
- Présentation des différents acteurs

Méthodes pédagogiques

Exposés, comptes rendus d'expériences

Publics

Les personnes âgées : un public spécifique pour les bibliothèques

nouveauté

C24

Durée
3 jours

Dates
17-19 mai 2004

Date limite d'inscription
9 avril 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Murielle Schoendoerffer, Médiat Grenoble

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 60

Objectifs

- Connaître le public des personnes âgées ; savoir repérer leurs attentes en bibliothèque ou en dehors des murs de la bibliothèque et analyser leurs pratiques
- Concevoir des animations autour du livre à l'intention des personnes âgées

Public concerné

Personnels de bibliothèque chargés de ces dossiers ou ayant des projets autour de cette thématique

Contenu

- Le vieillissement : quelques notions introductives
- Les enjeux de la lecture chez la personne âgée
- Les personnes âgées en bibliothèque, un public spécifique ?
- Les partenariats possibles entre bibliothèques et équipements sociaux
- La mise en œuvre d'actions d'animation

Méthodes pédagogiques

Exposés, comptes rendus d'expériences, débats

Publics handicapés, publics empêchés en bibliothèque : quel accueil et quels services mettre en place ?

C16

Durée
3 jours

Dates
15-17 juin 2004

Date limite d'inscription
11 mai 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Marie-Hélène Dougnac, enssib

Coordination pédagogique
Colette Dukhan, enssib
04 72 11 44 51

Objectifs

- Accueillir des publics handicapés : impacts sur l'accessibilité et le confort d'usage d'un bâtiment public
- Identifier les "publics empêchés" pour mieux les accueillir : gestion de la relation publics - personnels
- Définir les besoins de ces publics et concevoir les moyens d'adapter l'offre de services, au sein de la bibliothèque et de son réseau, en fonction des missions de l'établissement

Public concerné

Personnels de bibliothèque chargés de ces dossiers

Contenu

- L'accessibilité et le confort d'usage d'un bâtiment public : exemples de mise en œuvre dans des bâtiments en rénovation ou en construction
- Les "publics empêchés" : processus d'exclusion, de l'écrit, du livre et des bibliothèques (situations de handicap, incarcération, hospitalisation, illettrisme, dyslexie, mauvaise maîtrise de la langue…). Impacts sur l'accueil, l'orientation, la recherche d'information et l'offre de services
- Identification des besoins des différents publics et des moyens matériels, humains et techniques d'y répondre
- Accueil dans ou hors de la bibliothèque
- Accessibilité du bâtiment et des collections
- Recherche et accès à l'information
- Choix des collections, des différents supports, des formats, des aides techniques
- Mise en place de partenariats pour impulser et pérenniser les actions définies dans le cadre des missions de l'établissement. Exemples

Méthodes pédagogiques

Exposés, débats, échanges d'expériences

Concevoir et mettre en œuvre un système d'information au sein de sa bibliothèque municipale ou d'agglomération

nouveauté

C19

Durée
4 jours

Dates
8-11 juin 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Date limite d'inscription
4 mai 2004

Coût
516 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Éric Anjeaux et Philippe Lévy, Six et Dix

Coordination pédagogique
Guylène Gérard
04 72 11 44 44

Objectifs

- Être capable de concevoir et de piloter la mise en œuvre d'un système d'information (SI) intégrant les différentes sources d'information documentaire nécessaires (catalogues, sources du WEB, bases de documents numérisés…) et améliorant l'offre de services aux lecteurs et au personnel des bibliothèques, dans les locaux ou à distance sur Internet
- Appréhender les attendus et conséquences d'un projet de mise en réseau de bibliothèques sur le système d'information de sa bibliothèque

Public concerné

Personnels de bibliothèques municipales ou d'agglomération, directeurs, responsables de l'informatisation, chefs de projet informatique…

Contenu

- Le système d'information d'une bibliothèque : définition et principes
- Les ressources : le système de gestion de la bibliothèque, le système de gestion des ressources électroniques, le portail, les bases d'information externes ou internes à fédérer
- L'offre de services : typologie des services et maquettage d'un portail
- Approche technique : les principes d'architecture et d'intégration des composants
- La mise en réseau des bibliothèques : approche organisationnelle et impact fonctionnel et technique
- Les acteurs et l'offre du marché
- Montage et vie d'un projet de SI (étude préalable, cahier des charges, appels d'offres, suivi de la mise en place…) : approche relative à la mise en œuvre du SI d'une bibliothèque et approche spécifique dans le cadre d'un projet de mise en réseau de bibliothèques au niveau d'une agglomération par exemple

Méthodes pédagogiques

Exposés, comptes rendus d'expériences, démonstrations, travaux pratiques

Administration des applications informatiques en réseau dans les bibliothèques territoriales

C20

Durée
4 jours

Dates
30 mars-2 avril 2004

Date limite d'inscription
24 février 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
516 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Jean-Paul Roux-Fouillet, Bureau Van Dijk

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

Objectifs

- Définir le rôle de l'administrateur
- Présenter le contenu de son activité pour les différentes applications
- Réfléchir à l'organisation à mettre en place pour pouvoir exercer cette mission

Public concerné

Personnels de bibliothèque non spécialisés en informatique assumant un rôle d'administrateur ou chefs de projet informatique dans une bibliothèque territoriale

Contenu

- "État de l'art" des applications, des réseaux et des architectures
- Le rôle du service informatique, qui fait quoi ?
- Les tâches de l'administrateur
- Les qualités de l'administrateur
- Comment évaluer le temps d'administration ?
- Comment économiser le temps d'administration (architecture informatique, client léger etc.) ?
- L'administration du SIGB, du réseau de cédérom, du système de gestion des documents, du web de la bibliothèque
- La gestion du parc des matériels

Méthodes pédagogiques

Comptes rendus d'expériences, exposés, visite

Les ressources multimédia en bibliothèque territoriale (CD-rom, DVD, internet) : approche technique

Objectifs

- Appréhender les caractéristiques techniques des ressources multimédia
- Être capable d'en assurer la maintenance courante

Public concerné

Personnels de bibliothèque ayant ce type de responsabilités

Contenu

- Éléments de la technologie informatique et multimédia : présentation des notions de base d'un produit multimédia, principes de fonctionnement des outils ou matériels disponibles, évolution probable
- S'entraîner à l'utilisation de ces outils
- Les différents niveaux de maintenance et de responsabilité : maintenance courante, petites réparations, maintenance professionnelle

Méthodes pédagogiques

Démonstration, comptes rendus d'expériences, manipulation

C22

Dates
4-6 mai 2004

Durée
3 jours

Date limite d'inscription
30 mars 2004

Lieu
Villeurbanne

Nombre de stagiaires
15

Coût
387 € (gratuit pour certains personnels, voir p. 38)

Responsabilité scientifique
Contact en cours

Coordination pédagogique
Patricia Cesco, enssib
04 72 11 44 56

s’inscrire

Modalités d'inscription

Comment s'inscrire ?

L'inscription à un stage de formation continue se fait à l'aide du **bulletin d'inscription** (à photocopier dans ce catalogue ou à imprimer à partir du site web de l'enssib, dans la partie formation continue : http://www.enssib.fr/formation_continue/).
Nous ne prenons pas d'inscriptions par téléphone ni par courrier électronique.

Le bulletin d'inscription doit être envoyé par la voie hiérarchique, avant la date limite indiquée sur le descriptif du stage :

- par fax au **04 78 53 75 05**
- par courrier à **l'enssib-formation continue**
  111, rue du 1er mars 1943
  69 100 Villeurbanne

Afin de nous permettre de mieux gérer la préparation des stages, vous pouvez nous faire parvenir votre bulletin d'inscription le plus tôt possible (seules les inscriptions visées par votre supérieur hiérarchique et comprenant le cas échéant les engagements de frais d'inscription seront prises en compte).

Les dates et lieux des sessions sont indiqués sur chaque fiche de stage. Si des modifications impératives devaient intervenir, les stagiaires en seraient avertis le plus tôt possible.

Les candidats retenus reçoivent par la voie hiérarchique une lettre de confirmation, valant ordre de mission une fois visée par le directeur de l'établissement ; un courrier de confirmation est également envoyé directement au stagiaire, avec un dossier de stage.

Les candidats non retenus sont avisés par courrier au plus tard 15 jours avant le début de la session. Il est inutile de téléphoner avant cette date.

Les candidats désirant suivre l'ensemble d'un stage multimodulaire doivent remplir un bulletin d'inscription pour chacun des modules. Une confirmation/convocation leur sera adressée pour chaque module.
Par ailleurs, il est important de noter que lors de la sélection pour ce type de stage, la priorité est donnée aux candidats inscrits aux deux modules ; dans certains cas, la participation aux deux modules est même obligatoire.

Frais de stages

Frais d'inscription

Gratuits
Les ministères de l'éducation nationale (sous-direction des bibliothèques et de la documentation) et de la culture (direction du livre et de la lecture) ayant pré-acheté des places de stages pour leurs agents, les stages sont **gratuits** pour :

- les agents exerçant dans des bibliothèques d'établissements d'enseignement supérieur relevant de la sous-direction des bibliothèques et de la documentation (ministère de l'éducation nationale)
- les personnels de bibliothèques agents de l'État exerçant en Bibliothèque Municipale Classée, les personnels des DRAC et de la DLL (ministère de la culture).

Payants
Les stages sont **payants** pour toute autre personne intéressée (dans la limite des places disponibles). Le montant des **frais d'inscription** est indiqué sur chaque fiche de stage.
Les frais d'inscription sont payables à réception de la facture, une fois le stage terminé. En cas de désistement moins de dix jours avant le début du stage, la moitié de ces frais sera obligatoirement facturée.
Le bulletin d'inscription devra impérativement attester la prise en charge de ces coûts par l'organisme employeur et être accompagné d'un bon de commande.
Pour les stages multimodulaires, une facture partielle sera adressée à l'issue de chaque module.

Les demandes d'inscription incomplètes ne seront pas prises en compte.

Si vous ne pouvez plus venir à un stage, signalez-nous votre désistement le plus vite possible par mél ou fax. Vous pouvez en faire profiter un collègue !

Montant des frais d'inscription

Les frais d'inscription à un stage classique s'élèvent à 129 € par journée de stage. Pour les formations incluant des modalités de travail à distance, un forfait d'un à deux jours supplémentaires peut être pris en compte dans le calcul du montant global.

Frais de transport et hébergement

Pour les personnels d'État des bibliothèques municipales classées et des services relevant de la Direction du Livre et de la Lecture, le remboursement des frais de transport, hébergement et restauration est assuré par les DRAC, auxquelles il convient de demander l'autorisation avant toute demande d'inscription.

Pour les personnels des bibliothèques universitaires et des bibliothèques des grands établissements relevant de l'Enseignement supérieur, le remboursement des frais de transport, hébergement et restauration est assuré par l'établissement d'origine, selon les procédures qui sont mises en place par cet établissement.
La demande de prise en charge doit donc être faite préalablement auprès de votre direction d'établissement.

Pour les autres personnels, demandez la prise en charge des frais de transport et d'hébergement à votre organisme employeur.

enssib
école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques

Bulletin d'inscription

code du stage 0 4 ☐ ☐ ☐ **intitulé du stage** .....

date ..... **lieu** .....

Stagiaire

☐ **Monsieur** ☐ **Madame** ☐ **Mademoiselle**

Nom et prénom .....

Établissement (et section ou service le cas échéant)

.....

.....

Adresse établissement

.....

.....

Code postal ..... Ville .....

Tél. ..... Fax .....

Mél .....

Traitement assuré par (cochez)

☐ État ☐ Département ☐ Municipalité

Autre, précisez .....

Statut (cochez)

☐ Fonctionnaire titulaire ☐ Fonctionnaire stagiaire ☐ Contractuel fonction publique

Autre, précisez .....

Grade (emploi si contractuel) .....

Fonction et responsabilités exercées .....

.....

Stage

Pourquoi souhaitez-vous suivre ce stage ? *(à remplir impérativement)*

.....

.....

.....

.....

Quels autres stages souhaitez-vous suivre cette année ?

.....

Attention : n'oubliez pas de remplir un bulletin d'inscription par stage demandé, y compris pour le second module d'un stage multimodulaire.

date ..... signature du candidat

Autorité hiérarchique

Avis indispensable du chef de service ou d'établissement sur l'intérêt de la candidature et sur la priorité à accorder à la demande

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

date . . . . . .nom et signature du chef d'établissement *(+ tampon obligatoire)*

Prise en charge des frais d'inscription

Pour les candidats ne relevant pas des statuts des personnels de bibliothèques d'État, l'organisme payeur doit attester de la prise en charge des frais d'inscription et joindre un bon de commande ; une convention lui sera alors envoyée.

Très important (condition impérative pour l'enregistrement de la demande)

Je soussigné(e),

Nom, prénom, qualité . . . . . .

Organisme . . . . . .

Adresse de facturation

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

atteste prendre en charge les coûts d'inscription du stagiaire, que je réglerai à réception de facture et, en cas de désistement moins de dix jours avant le début du stage, m'engage à régler la moitié des frais d'inscription.

Fait à . . . . . .le . . . . . .

Tampon de l'organisme et signature obligatoires

Attention ! Tout formulaire incomplètement rempli ne sera pas enregistré (toutes les rubriques doivent être complétées)

Bulletin d'inscription à envoyer avant la date limite indiquée sur le descriptif du stage :

- par fax au **04 78 53 75 05**
- par courrier à **l'enssib-formation continue**
  111, rue du 1er mars 1943
  69100 Villeurbanne

Ce bulletin d'inscription peut également être imprimé à partir du site web de l'enssib, dans la partie formation continue : http://www.enssib.fr/formation_continue/

Pour se rendre à l'enssib

Pour se rendre au site enssib-Grandclément

Par le train

- de la gare de Lyon Part-Dieu : bus n° 1 direction Laurent Bonnevay, station Thiers-Lafayette (sortie Villette), arrêt Grandclément
- de la gare de Lyon Perrache : tramway T2, direction Porte des Alpes jusqu'à Jean Macé, puis bus n° 11 direction Laurent Bonnevay, arrêt Grandclément

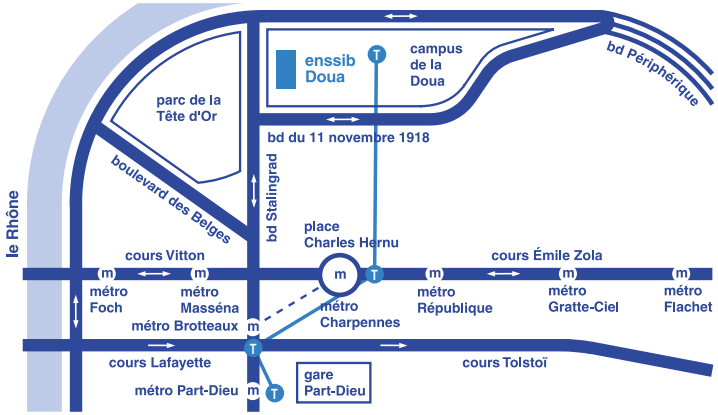
Par le métro

- ligne A station Flachet, puis emprunter la rue du 1er mars 1943 (10 mn à pied)

Par la route

- depuis les autoroutes A7, A42, A43, A46, sur le boulevard périphérique qui les relie, sortir à Villeurbanne Cusset, suivre la rue du 4 août 1789, puis à gauche direction Granclément (plusieurs accès)

Pour se rendre au site enssib-Doua



Par le train

- de la gare de Lyon Part-Dieu (sortie Vivier-Merle)
  - tramway T1, direction IUT-Feyssine, arrêt Université Lyon 1
  - bus n°59, 59E, 70 (station bd Vivier-Merle) arrêt Stalingrad Parc
  - station de taxis : bd Vivier-Merle ou sortie Villette
- de la gare de Lyon Perrache
  - métro ligne A arrêt Charpennes, puis tramway T1, direction IUT-Feyssine, arrêt Université Lyon 1

Par le métro

- station Charpennes (ligne A), puis tramway T1, direction IUT-Feyssine, arrêt Université Lyon 1

Par la route par le boulevard périphérique

- venant de l'est : direction Roanne-Lyon centre, sortie Porte de la Doua, n°6A, 2e feu à gauche, campus de la Doua, et au Stop prendre à droite, puis à droite au rond-point
- venant de l'ouest : direction Genève-Grenoble, sortie Porte de Saint-Clair, puis sur la droite direction Lyon-Villeurbanne, sur Pont Poincaré, direction Villeurbanne Tonkin et 1er feu à gauche

à propos de la formation

Panorama sur la formation continue en 2004

Le catalogue 2004 propose un programme de plus de 60 stages établi en dialogue avec le ministère de l'éducation nationale (sous-direction des bibliothèques et de la documentation) et le ministère de la culture (direction du livre et de la lecture). Renouvelée en permanence, cette offre vise à répondre au plus juste aux besoins des professionnels, en complémentarité avec celle des autres organismes de formation (CRFCB, URFIST, CNFPT, etc.).

Ajoutons qu'elle donne lieu en 2004 à des partenariats avec différents organismes : l'Institut national du Patrimoine, la Délégation Rhône-Alpes du CNFPT et certains CRFCB (Médiadix, Médiat).

Les thématiques retenues

De l'établissement à ses publics en passant par les collections qui leur sont offertes et les technologies qui permettent d'y accéder, quatre grands axes structurent le catalogue :

- **Établissement et management**
- **Collections et politiques documentaires**
- **Publics**
- **Informatique et nouvelles technologies.**

Axe fort de nos propositions, le thème "**Établissement et management"** aborde depuis 2001 des thèmes phares que nous avons souhaité recontextualiser : l'intercommunalité a été traitée dans notre offre de formations par des stages généralistes désormais pris en charge par le CNFPT et les associations professionnelles. Nous l'aborderons à partir de 2004 dans des stages plus pointus : "Bibliothèque et intercommunalité : nouvelles missions pour les BDP".

Plus globalement est interrogé aujourd'hui le positionnement du bibliothécaire face à la politique culturelle de la ville à travers une réflexion prospective sur les médiathèques (journées d'études, dans le cadre d'un partenariat avec le CNFPT).

Nouveau partenariat avec Médiadix : "Rencontres professionnelles et linguistiques franco-anglaises", première proposition d'échanges avec des collègues étrangers.

"Construction d'une bibliothèque" est restructuré : un "tronc commun" réunira des personnels de bibliothèques universitaires et bibliothèques territoriales sous la forme d'un module général de 4 jours (autour de la programmation, la lecture de plan), suivi d'un second module spécifique sur site "Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque territoriale" et "Mettre en œuvre la construction et l'aménagement d'une bibliothèque universitaire". Toujours d'actualité, la formation multimodulaire "Les marchés publics en bibliothèque".

L'offre en management s'articule autour de stages "fondamentaux" : stages directeurs en SCD et en bibliothèque territoriale, stages pour les correspondants formation. Ils sont complétés par des stages "méthodologiques" sur la gestion des compétences, les processus d'évaluation en bibliothèque et les techniques d'entretien.

Pour développer le thème **"Collections et politique documentaire"**, nous proposons 26 stages. Sont à nouveau programmés : "Formation générale à l'économie du livre" et "Les stratégies éditoriales à l'heure du numérique et leurs conséquences sur l'offre des bibliothèques" mais appliquées cette fois-ci au contexte universitaire. La formation sur les périodiques papiers et électroniques intègre maintenant la partie "politique documentaire", les périodiques étant traités dans leur globalité et non plus selon le support. Deux nouveautés, "Réaménagement d'une politique documentaire : fusionner les collections de deux bibliothèques" et "Constituer un fonds en langue, littérature, histoire et civilisation du monde anglo-saxon".

Afin de répondre à la forte demande et face au constat du nombre croissant de stagiaires dans les stages patrimoniaux, nous mettons en place une "Formation générale aux outils du patrimoine", qui servira d'introduction et constituera le "prérequis" nécessaire pour suivre les autres formations plus ciblées comme "Le marché du livre ancien" et "Cataloguer les livres anciens", "Lutter contre les infestations des collections", "Connaissance et identification des reliures".

Une formation sur la valorisation des fonds vient en complément des précédentes : "Valorisation d'un fonds patrimonial en SCD". Les collections spécifiques font l'objet de deux formations : "Traitement d'un fonds de manuscrits ou d'archives" et "Constituer et valoriser un fonds local".

La formation intitulée "Utiliser XML et les métadonnées en bibliothèque" est proposée en 2 modules en présentiel comportant l'un des apports théoriques et l'autre des travaux pratiques ; ils sont complétés par un accompagnement à distance.

L'analyse des besoins laisse apparaître une très forte demande sur la connaissance des "**Publics**" (typologie des publics, analyse sociologique…) et de manière plus opérationnelle sur les méthodes permettant d'accéder à cette connaissance (méthodologie d'enquête, études des publics, analyse des besoins) : nous proposons

donc un stage multimodulaire intitulé “Les enquêtes consacrées aux publics : outils et méthodes”.
Les publics spécifiques seront abordés dans une formation sur “Les personnes âgées en bibliothèque” proposée en partenariat avec Mediat. Pour les publics empêchés, une offre de formation spécifique et complémentaire d’une année sur l’autre a été rendue possible depuis 2001 grâce à l’arrivée à l’enssib d’un conservateur spécialiste de ces questions. Dans cette continuité, une formation “Publics handicapés, publics empêchés en bibliothèque” est proposée en 2004.
Enfin, pour les SCD, un questionnement sur l’évolution sociologique des recrutements à l’université donnera lieu à une formation intitulée “Les premiers cycles, un nouveau public pour le SCD ”.

Sur le thème “**Informatique et nouvelles technologies**”, nous proposons une formation destinée aux bibliothèques territoriales, “Concevoir et mettre en œuvre un SI au sein de sa bibliothèque municipale ou d'agglomération” après deux sessions précédentes plutôt tournées vers le milieu universitaire ; et de nouveau, la formation destinée aux administrateurs des applications informatiques en réseau dans les bibliothèques territoriales. Enfin une formation très technique sur la mise en réseau de bibliothèques utilisant des SIGB différents “Mettre en réseau des bibliothèques informatisées sur des systèmes différents : solutions techniques”
Quatre stages sont proposés autour d’Internet et le multimédia : “Les ressources multimédia en bibliothèque territoriale (CD-rom, DVD, Internet…) : approche technique”, “Mettre en place un site portail en bibliothèque”, “Concevoir un service de références en ligne en SCD” et “Mettre à disposition les ressources en ligne sur le site web du SCD approche technique”. Le document électronique sera traité dans les formations “Le SCD, partie prenante de la création de documents structurés en vue de leur diffusion (travaux des étudiants et des chercheurs)” et “Repenser son site web sur le plan des contenus et des techniques à l’heure du web dynamique (PHP, SQL…)”. Enfin un stage autour de la numérisation “Numérisation et GED dans le cadre du traitement des périodiques”.

Les nouvelles technologies éducatives

Les réflexions autour de l’individualisation de la formation ont conduit à utiliser les nouvelles technologies éducatives dans le cadre de la formation continue à distance ; les outils développés depuis 2001 proposent notamment d’améliorer l’intégration des temps de formation aux rythmes de travail et d’accompagner les apprenants dans leurs démarches de changement.
En 2004, différents dispositifs permettant de compléter le stage en présentiel par un travail à distance sont proposés :

- **Estampes du XV^e^ au XVIII^e^ siècle : connaissance et identification (P1)**
- **Utiliser XML et les métadonnées en bibliothèque (E31-E32)**

Ils sont accessibles via une plate-forme de travail collaboratif enrichie d’outils de communication associés.

Expressodoc, pour mieux se repérer dans l’offre de formations

Expressodoc est le site-portail de la formation continue pour les professionnels des bibliothèques et de l’information / documentation.
Développée par le service formation continue, cette publication en ligne vise à rassembler et mettre en commun des informations éparses, pour une meilleure visibilité sur l’offre de formation et sur les acteurs dans ces domaines.
Deux services principaux :

- **un annuaire des organismes de formation** : CRFCB, URFIST, CNFPT, associations professionnelles, prestataires privés
- **un catalogue annuel des formations courtes** (stages, journées d’études…), avec des fonctionnalités d’interrogation permettant une recherche thématique et multicritères.

En 2003, le nombre d’enregistrements a atteint **2 600 stages et 108 organismes** recensés.
Pour toute recherche de formation, consultez ce site à l’adresse suivante :
http: / / expressodoc.enssib.fr
Et n’hésitez pas à communiquer par l’intermédiaire de la liste de diffusion expressodoc@enssib.fr qui recense déjà plus de 250 abonnés.

Adresses utiles

Formations et concours

Administration générale

Ministère de l'Éducation nationale
Direction de l'Enseignement supérieur
Sous-direction des bibliothèques et de la documentation
97-99, rue de Grenelle
75357 Paris cedex 07 SP
tél. 01 55 55 79 02 (secrétariat)
fax 01 55 55 79 03
www.sup.adc.education.fr/bib/

Ministère de la Culture et de la Communication
Direction du livre et de la lecture
Bureau des affaires générales
180, rue de Rivoli
75001 Paris
tél. 01 40 15 80 00
fax 01 40 15 74 56
www.culture.fr/culture/dll/dll98.htm

Ville de Paris
Sous direction de la diffusion culturelle
Bureau des bibliothèques et du livre
Hôtel d'Albret
31, rue des Francs-Bourgeois
75004 Paris
tél. 01 42 76 67 75

Centre national de la Fonction publique territoriale (CNFPT)
10-12, rue d'Anjou
75381 Paris cedex 08
tél. 01 55 27 44 00
fax 01 55 27 44 01
www.cnfpt.fr

Concours

Ministère de l'Éducation nationale
Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement
Bureau des concours DPMA B7
142, rue du Bac
75007 Paris
tél. 01 55 55 24 95
fax 01 55 55 22 90
www.education.gouv.fr/personnel/administratif_technique.htm#bib

Ministère de la Culture et de la Communication
Service du personnel et des affaires sociales
Bureau des concours
4, rue de la Banque
75002 Paris
fax 01 40 15 81 29
www.culture.gouv.fr/culture/infos-pratiques/concours/main.html

École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
Département des concours
107, boulevard Stalingrad (2e étage)
BP 2088
69616 Villeurbanne
tél. 04 72 44 75 90
fax. 04 72 44 75 91
3615 enssib
www.enssib.fr
puis rubrique Concours

Ville de Paris
Sous direction de la diffusion culturelle
Bureau des bibliothèques et du livre
Personnel et formation professionnelle
Hôtel d'Albret
31, rue des Francs-Bourgeois
75004 Paris
tél. 01 42 76 67 50

Organismes de formation

Association des bibliothécaires français (ABF)
31, rue de Chabrol
75010 Paris
tél. 01 55 33 10 30
fax 01 55 33 10 31
abf@abf.asso.fr
www.abf.asso.fr
Diplôme ABF – Formation professionnelle d'auxiliaire de bibliothèques

Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS)
25, rue Claude-Tillier
75012 Paris
tél. 01 43 72 25 25
fax 01 43 72 30 41
adbs@adbs.fr
www.adbs.fr
Carrière et formations

Centre national d'enseignement à distance (CNED)
Formation documentation/bibliothèques
boulevard Léonard de Vinci
BP 60200
86980 Futuroscope Chasseneuil cedex
tél. 05 49 49 94 94
fax 05 49 49 96 96
3615 cned
accueil@cned.fr
www.cned.fr
Formation au diplôme technique de l'INTD ; formations à différents concours des bibliothèques

École des bibliothécaires documentalistes (EBD)
21, rue d'Assas
75270 Paris 06
tél. 01 44 39 52 75
fax 01 44 39 52 47
ebd@icp.fr
www.icp.fr/icp/ebd.php
www.ebd.fr
Prépare au diplôme de bibliothécaire-documentaliste (niveau Bac+2)

Écoles nationales d'application des cadres territoriaux
■ **ENACT d'Angers**
rue du Nid de Pie
BP 62020
49016 Angers cedex
tél. 02 41 22 41 22
fax 02 41 73 27 70
www.enact-angers.cnfpt.fr

■ **ENACT de Montpellier**
76, place de la Révolution Française
34965 Montpellier cedex 2
tél. 04 67 99 76 76
fax 04 67 99 60 00
webmestre.enact-montpellier@cnfpt.fr
www.enact-montpellier.cnfpt.fr

■ **ENACT de Nancy**
3, boulevard d'Austrasie
BP 442
54001 Nancy cedex
tél. 03 83 19 22 22
fax 03 83 19 22 19
www.enact-nancy.cnfpt.fr

■ **ENACT de Dunkerque**
1-7, place de la République
59140 Dunkerque
tél. 03 28 51 32 10
fax 03 28 66 13 26
www.enact-dunkerque.cnfpt.fr

École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques

www.enssib.fr

■ **Formation des conservateurs de bibliothèques**
enssib-Doua
17-21, boulevard du 11 Novembre 1918
69623 Villeurbanne cedex
tél. 04 72 44 43 43
fax 04 72 44 27 44

■ **Formation des bibliothécaires et formation continue**
enssib-Grandclément
111, rue du 1er Mars 1943
69100 Villeurbanne
tél. 04 72 11 44 40
fax 04 78 53 75 05

Institut national des études territoriales (INET)

5, rue du Parchemin
67000 Strasbourg
tél. 03 88 15 52 64
fax 03 88 15 52 80
www.inet.cnfpt.fr
Formation des conservateurs territoriaux

Institut national des techniques de la documentation (INTD)

2, rue Conté
75003 Paris cedex
tél. 01 40 27 25 16
fax 01 48 87 49 37
intd@cnam.fr
www.cnam.fr/instituts/INTD/
- Diplôme technique de documentaliste de l'INTD-CNAM
- Licence professionnelle « sciences et techniques de l'information et de la documentation »
- Diplôme supérieur des sciences et techniques de l'information et de la documentation
- DESS en sciences de l'information et de la documentation spécialisées

■ Centres de formation aux carrières des bibliothèques, du livre et de la documentation

Bordeaux

Université Montesquieu (Bordeaux IV)
Médiaquitaine
Bât IUT-SGM
rue Naudet
33170 Gradignan
tél. 05 56 84 79 73
fax 05 56 84 79 74
responsable
Laurence Tarin
l.tarin@bu.u-bordeaux.fr
http://mediaquitaine.montesquieu.u-bordeaux.fr/

Caen

Université de Caen
Centre de formation aux carrières des bibliothèques
avenue de Lausanne
BP 5186
14032 Caen cedex
tél. 02 31 56 59 55
fax 02 31 56 58 18
responsable
Hélène Billon
cfcb@unicean.fr

Clermont-Ferrand

Université Blaise-Pascal (Clermont-Ferrand II)
Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques et de la documentation
34, avenue Carnot
63000 Clermont-Ferrand
tél. 04 73 40 61 55
fax 04 73 40 64 59
responsable
M. Demadre
CRFB@univ-bpclermont.fr
www.univ-bpclermont.fr/metiers_livre/crfb/page.htm

Dijon

Université de Bourgogne
Bibliothèque de l'Université
Bibliest
4, avenue Alain Savary
21000 Dijon
tél. 03 80 39 51 12
fax 03 80 39 51 87
responsable
Alain Gleyze
bibliest@u-bourgogne.fr
www.u-bourgogne.fr/SUFCOB/BIBLIEST/

Grenoble - Lyon

■ **Université Pierre-Mendès-France (Grenoble II)**
Médiat Rhône-Alpes
BP 47
38040 Grenoble cedex 09
tél. 04 76 82 56 28
fax 04 76 82 60 95
responsable
Marie-Madeleine Saby
mediat@upmf-grenoble.fr
mediat.upmf-grenoble.fr/

■ **Antenne de Lyon**
Médiat Rhône-Alpes
Bibliothèque universitaire (Lyon I)
43, boulevard du 11 Novembre 1918
69322 Villeurbanne
tél. 04 72 43 14 48
fax 04 72 43 14 49
mediat@univ-lyon1.fr

Lille
Université Charles-de-Gaulle-Lille III
DFMLD
Département de formation
aux métiers du Livre
Domaine Universitaire du Pont de Bois
BP 149
59653 Villeneuve d'Ascq cedex
tél. 03 20 41 67 97
fax 03 20 41 63 79
responsable
Catherine Crépin
crepin@univ-lille3.fr
www.univ-lille3.fr/www/UFR/idist/dfmld/index.html

Marseille
Université de Provence (Aix-Marseille I)
CRFCB
1, place Victor-Hugo
13331 Marseille cedex 3
tél. 04 91 10 60 96
fax 04 91 10 67 42
responsable
Patrick Mano
crfcb@up.univ-mrs.fr

Nancy
Université de Nancy Charlemagne
Médial
2 ter, boulevard Charlemagne
54000 Nancy
tél. 03 83 91 31 64
fax 03 83 91 31 65
responsable
Maurice Didelot
Maurice.Didelot@univ-nancy2.fr
www.univ-nancy2.fr/MEDIAL/

Paris
Université de Paris X-Nanterre
Médiadix
11, avenue Pozzo di Borgo
92210 Saint-Cloud
tél. 01 55 39 12 75
ou 01 55 39 12 76
fax 01 55 39 12 77
responsable
Christophe Pavlidès
mediadix@u-paris10.fr
www.u-paris10.fr/mediadix/

Poitiers
Université de Poitiers
Centre Interrégional des Métiers
du Livre et de la Documentation
Poitou Charentes-Limousin
93, avenue du Recteur-Pineau
BP 605
86022 Poitiers cedex
tél. 05 49 45 33 73
fax 05 49 45 40 76
responsable
Christine Peyraud
cirmld@univ-poitiers.fr
www.univ-poitiers.fr/univ/cirmld.htm

Rennes Le Mans
Université de Rennes II Haute-Bretagne
Centre de Formation aux Carrières
des Bibliothèques, du Livre
et de la Documentation
Bretagne-Pays de la Loire
19, avenue de la Bataille
Flandres-Dunkerque
35043 Rennes cedex
tél. 02 99 14 12 95 ou 96
fax 02 99 14 12 99
responsable
Hélène Sainsot
helene.sainsot@uhb.fr
www.uhb.fr/cfcb/

Toulouse
Université de Toulouse II - Le Mirail
Département Archives et Médiathèques
5, allée Antonio Machado
31058 Toulouse cedex 01
tél. 05 61 50 47 18
fax 05 61 50 49 62
responsable
Brigitte Bonnet
dam@univ-tlse2.fr
www.univ-tlse2.fr/dam/

Site de Montauban
Département archives et médiathèques
Centre universitaire
116, boulevard Montauriol
BP 796
82017 Montauban cedex
tél. 05 63 91 88 70 ou 76
fax 05 63 91 88 72
dam@univ-tlse2.fr
www.univ-tlse2.fr/dam/

■ URFIST (Unités Régionales de Formation et de Promotion pour l'Information scientifique et technique)

Bordeaux
Académies : Bordeaux, Poitiers, Limoges
Université Montesquieu - Bordeaux IV
C/o IUT1 Bât. SGM
rue Naudet
33170 Gradignan
tél. 05 56 84 79 70 ou 71
fax 05 56 84 79 75
cgirard@montesquieu.u-bordeaux.fr
www.montesquieu.u-bordeaux.fr/urfist

Lyon
Académies : Clermont-Ferrand,
Dijon, Lyon, Grenoble
Université Claude Bernard, Lyon I
Domaine universitaire de la Doua
43, boulevard du 11 Novembre 1918
69622 Villeurbanne cedex
tél. 04 72 44 80 86
fax 04 78 89 21 64
responsables
Lise Herzhaft
herzhaft@cismsun.univ-lyon1.fr
Jean-Pierre Lardy
lardy@cismsun.univ-lyon1.fr
http://urfist.univ-lyon1.fr

Nice
Académies : Aix-Marseille, Corte, Nice
Université de Nice-Sophia Antipolis
avenue Joseph Vallot
06108 Nice cedex 2
tél. 04 92 07 67 29
fax 04 92 07 67 00
responsable
Nicole Bellier
bellier@unice.fr
www.unice.fr/urfist/

Paris
Académies : Caen, Créteil, Orléans, Tours, Paris, Reims, Rouen, Versailles, Antilles, Guyanne
École nationale des Chartes
17, rue des Bernardins
75005 Paris cedex
tél. 01 43 26 85 22
fax 01 56 24 97 33
roy@ccr.jussieu.fr
www.ccr.jussieu.fr/urfist/

Rennes
Académies : Nantes, Rennes
Université de Rennes II
19, avenue de la Bataille Flandres-Dunkerque
35043 Rennes cedex
tél. 02 99 14 14 46
fax 02 99 14 14 47
responsables
Marie-Laure Malingre
Marie-Laure.Malingre@uhb.fr
Alexandre Serres
Alexandre.serres@uhb.fr
www.uhb.fr/urfist

Strasbourg
Académies : Besançon, Nancy, Metz, Strasbourg
34, boulevard de la Victoire
BP 10
67070 Strasbourg cedex
tél. 03 90 24 08 00
responsables
Sandrine Wolff
Sandrine.Wolff@urfist-ulp.u-strasbg.fr
Jacques Reibel
Jacques.Reibel@urfist-ulp.u-strasbg.fr
Éric Heilmann
Éric.Heilmann@urfist-ulp.u-strasbg.fr
www-scd-ulp.u-strasbg.fr/urfist/home.htm

Toulouse
Académies : Montpellier, Toulouse
Université de Toulouse I, BIU
11, rue des Puits-Creusés
31070 Toulouse cedex
tél. 05 34 45 61 80 ou 81 ou 82
fax 05 34 45 61 85
urfist@cict.fr
responsables
Élisabeth Lacombe et Jo Link-Pezet
www.urfist.cict.fr

IUT préparant au DUT "information documentation" option "métiers du livre" ou "documentation d'entreprise"

Aix Marseille
Université Aix-Marseille II
IUT - Département I.C. Métiers du Livre
Cité du Livre
8/10, rue des Allumettes
13098 Aix-en-Provence cedex 2
tél. 04 42 93 18 18
fax 04 42 93 18 19
www.iut.univ-aix.fr/liens/ic/index.html

Besançon
Université de Franche-Comté
IUT Information-Communication
30, avenue de l'Observatoire
25030 Besançon cedex
tél. 03 81 66 68 08
fax 03 81 66 68 99
http://iut25-70.univ-fcomte.fr/infocom/accueil.htm

Bordeaux
Université de Bordeaux III
IUT B Michel de Montaigne
1, rue Jacques Ellul
33080 Bordeaux cedex
tél. 05 57 12 20 11 ou 14
fax 05 57 12 20 82
www.iutb.u-bordeaux.fr/bibliotheque/index.html

Dijon
Université de Bourgogne
IUT de Dijon
boulevard Docteur Petitjean
BP 17867
21078 Dijon cedex
tél. 03 80 39 65 20
fax 03 80 39 64 64
www.u-bourgogne.fr/Enseignement/iutic.html

Grenoble
Université de Grenoble II
IUT2 Information-Communication
2, place Doyen-Gosse
38031 Grenoble cedex
tél. 04 76 28 45 50 ou 51
fax 04 76 28 45 57
Cecile.Chabert@iut2.upmf-grenoble.fr
www.upmf-grenoble.fr/upmf/etudes/dut/infocom.htm
www.iut2.upmf-grenoble.fr/iut2v2/

Le Havre
Université du Havre
Département Information et Communication
IUT du Havre
Quai Frissard
BP 4006
76010 Le Havre
tél. 02 32 74 48 05
fax 02 32 74 48 01
sec.infocom@iut.univ-lehavre.fr
www.univ-lehavre.fr/iut/infocom/index.htm

Lyon
Université de Lyon III Jean-Moulin
IUT Information et Documentation
6, cours Albert Thomas
BP 8242
69355 Lyon cedex 08
tél. 04 78 78 75 53
ou 04 78 78 75 58
fax 04 78 78 75 50
IUT@univ-Lyon3.fr

Nancy
Université de Nancy II
IUT Information-Communication
2 ter, boulevard Charlemagne
CS 5227
54052 Nancy cedex
tél. 03 83 91 31 13 ou 14
fax 03 83 28 13 75
www.iuta.univ-nancy2.fr/Diplomes/DutIcml.html

Nantes
Université de Nantes
Département Information-Communication
IUT La Roche/Yon
18, boulevard Gaston Deferre
85035 La Roche sur Yon cedex
tél. 02 51 47 35 21
fax 02 51 47 35 21
www.iut-nantes.univ-nantes.fr/infocom/ind_com.htm

Nice
IUT de Nice Sophia Antipolis
Département Information-Communication
650, route des Colles
06560 Valbonne
tél. 04 93 95 51 00
fax 04 93 95 51 89
www.stid.unice.fr/iut/
Puis rubrique Info Com

Paris
■ **Université René-Descartes**
Paris V - IUT
143, avenue de Versailles
75016 Paris
tél. 01 44 14 44 46
www.iut.univ-paris5.fr/

■ **Université de Paris X Nanterre**
IUT Pôle Métier du Livre
11, avenue Pozzo di Borgo
92210 Saint-Cloud
tél. 01 55 39 12 66
ou 01 55 39 12 72
fax 01 55 39 12 67
www.cva.u-paris10.fr/iut/gml/main.html

Strasbourg
Université Robert Schuman Strasbourg III
IUT Robert Schuman
72, route du Rhin
BP 315
67411 Illtkirch cedex
tél. 03 88 67 63 70
fax 03 88 67 63 26

Toulouse
Université Paul-Sabatier de Toulouse III
IUT de Toulouse A
115, route de Narbonne
31077 Toulouse cedex 4
tél. 05 62 25 81 80
ou 05 62 25 80 30
fax 05 62 25 81 97
contact@infocom.iut-tlse3.fr
www.iut-tlse3.fr/

Tours
Université de Tours - IUT
29, rue Pont-Volant
37082 Tours cedex 2
tél. 02 47 36 75 63
www.iut.univ-tours.fr/iuttours/etudes/departement/infocom/info.htm

■ Universités préparant à un DEUST “documentation, information, métiers du livre”

Clermont-Ferrand
DEUST des métiers du livre
UFR Lettres, langues et sciences humaines
34, avenue Carnot
63000 Clermont-Ferrand
tél. 04 73 40 64 38
fax 04 73 40 64 59
crfb@univ-bpclermont.fr
www.univ-bpclermont.fr/metiers_livre/deust/metiers_livre/index.html

Lille
DEUST Information et Documentation
UFR IDIST
BP 149
59653 Villeneuve-d’Ascq cedex
tél. 03 20 41 64 02
www.univ-lille3.fr/diplome/Deust/stid.html

Limoges
DEUST des métiers de la culture option médiathèques
Université de Limoges
39 E, rue Camille Guérin
87036 Limoges cedex
tél. 05 55 43 56 35
fax 05 55 43 56 03
scola@flsh.unilim.fr
www.unilim.fr/contents/formations/lettres/DeustMetCul.htm

Rennes
DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation
Université Rennes II, Haute Bretagne
Campus Villejean
6, avenue Gaston Berger
35043 Rennes cedex
tél. 02 99 14 15 03
brigitte.chapelain@uhb.fr
www.uhb.fr/alc/lettres/deust-mld/DEUST/deust-cadre.htm

Centres de préparation au diplôme de l'ABF

À jour au 04 novembre 2003
www.abf.asso.fr/
puis rubrique : Emploi et formation, Adresses, Centres de formation élémentaire de l'ABF

Alsace
Antenne de Strasbourg
Valérie Forte
Bibliothèque municipale
3, rue Kuhn
67000 Strasbourg
tél. 03 88 52 25 62
fax 03 88 32 87 22
vforte@cus-strasbourg.net

Auvergne
Michèle Renard
CRFCB
Université Blaise Pascal
34, avenue Carnot
63000 Clermont-Ferrand
tél. 04 73 40 61 54
fax 04 73 40 64 59
Michele.RENARD@univ-bpclermont.fr

Bourgogne
Antenne de Saône-et-Loire
Marie-Odile Armand-Mérigot
Centre départemental de lecture publique, BDP
81, chemin des Prés
71850 Charnay-les-Mâcon
tél. 03 85 20 55 71
fax 03 85 34 58 73

Bretagne
Antenne de Rennes
Annie Dourlent
BDP d'Ille-et-Vilaine
avenue du Pr. Ch. Foulon
35700 Rennes
tél. 02 99 36 11 63
fax 02 99 38 41 51
bdp35@wanadoo.fr

Antenne Quimper
Christian Rogel
BDP du Finistère
12, rue Turgot
29000 Quimper
tél. 02 98 95 88 12
fax 02 98 95 25 27
christian.rogel@cg29.fr
(les cours se déroulent à Quimper et à Morlaix)

Champagne-Ardenne
Sylvie Hamzaoui
Médiathèque Cathédrale
2, rue des Fuseliers
51100 Reims
tél. 03 26 35 68 13
ou 06 18 44 54 16
sylvie.hamzaoui@bm-reims.fr

Guadeloupe / Guyane
Béa Bazile
BDP
Annexe de Grande Terre
Campus de Fouillole
BP 135
97135 Pointe-à-Pitre

Ile-de-France
Antenne de Paris
Sylvie Larigauderie
Médiathèque Simone de Beauvoir
45, rue G. Anthonioz de Gaulle
BP 24
91200 Athis-Mons
tél. 06 32 15 48 78 (répondeur)
(les cours se déroulent à Paris)

Antenne d'Évry
Jacqueline Bénichou
BDP de l'Essonne
4, avenue de la Liberté
91000 Évry
tél. 01 60 77 63 58
fax 01 69 91 21 73
bde.dir@cg91.fr

Languedoc-Roussillon
Évelyne Bret
tél. 04 66 76 35 19
fax 04 66 76 35 10

Lorraine
Pierre Bruthiaux
Bibliothèque Médiathèque
BP 39
54524 Laxou cedex
tél. 03 83 28 71 16
fax 03 83 27 02 73
p.bruthiaux@wanadoo.fr

Midi-Pyrénées
Marie-Noëlle Monserie
Médiathèque départementale
1, allée Antonio Machado
BP 1073
31035 Toulouse cedex
tél. 05 61 43 62 72
fax 05 61 43 62 99

Normandie
(cours sur Rouen)
Michelle Pastor
Bibliothèque municipale
88, rue Grande
27100 Val-de-Reuil
tél. 02 32 59 31 36
fax 02 32 59 65 12

Picardie
Françoise Atron
Bibliothèque départementale
11, avenue Robert Schuman
02200 Soissons
tél. 03 23 75 55 70
fax 03 23 75 55 71
fatron@cg02.fr

Poitou-Charente
Marie-Pascale Bonnal / Cécile Terrier
BDP de la Creuse
rue des Lilas
BP 286
23000 Guéret
tél. 05 44 30 26 26
ou 05 49 52 31 51

Rhône-Alpes

■ Antenne d'Annecy

Joël Da Sylva
La Ravoire
Metz - Tessy
BP 42
74371 Pringy cedex
tél. 04 50 09 70 62
fax 04 50 09 70 47
joel.da-sylva@savoie-biblio.com

■ Antenne Rhône/Isère

Responsable Pédagogique
Élisabeth Koch
Médiat Rhône-Alpes
BP 47
38040 Grenoble cedex
tél. 04 76 82 56 28
Cours et dossiers à retirer
BDP du Rhône
tél. 04 78 26 72 09
BDP de l'Isère
tél. 04 76 63 30 70

rédaction
Service de la formation continue

conception graphique
Crescend'o

impression
Lamazière